

19.084133



Registratiedatum: 17/07/2019
Behandelend afdeling
Afgehandeld door/op:

Postbus 45
3440 AA Woerden
De Bleek 2
3447 GV Woerden
T 0348 42 88 46
E rhc@woerden.nl
W www.rhcrijnstreek.nl

Aan
de gemeenteraad van Oudewater
Postbus 100
3420 DC OUDEWATER

Raad(0)

17 JULI 2019

Beh. Ambt.:
Streefdat.:
Afschr.: BdW(0)/A. Paap
B.V.O.:

Betreft: Jaarstukken RHC

Woerden, 15 juli 2019

Geachte dames en heren,

Hierbij doe ik u ter kennisname het jaarverslag over 2018 van het Regionaal Historisch Centrum Rijnstreek en Lopikerwaard toekomen. Het verslag werd op 1 juli door de Archiefcommissie vastgesteld.

Voorts deel ik u mede dat in dezelfde vergadering van de Archiefcommissie de eerder aan u toezonden begroting 2020 ongewijzigd is vastgesteld.

Ik vertrouw erop u hiermee naar wens te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,


J.F. van Rooijen,
streekarchivaris

- Bodegraven
- Lopik
- Montfoort
- Oudewater
- Reeuwijk
- Woerden
- IJsselstein
- Hoogheemraadschap
De Stichtse Rijnlanden

**REGIONAAL HISTORISCH
CENTRUM**
RIJNSTREEK EN LOPIKERWAARD

JAARVERSLAG EN REKENING

2018

GEMEENTE BODEGRAVEN-REEUWIJK
GEMEENTE LOPIK
GEMEENTE MONTFOORT
GEMEENTE OUDEWATER
GEMEENTE WOERDEN
GEMEENTE IJSSELSTEIN

HOOGHEEMRAADSCHAP
DE STICHTSE RIJNLANDEN

RHC RIJNSTREEK EN LOPIKERWAARD
(WAARDEDIJK 219 – OUDEWATER)
POSTBUS 45, 3440 AA WOERDEN
TEL. 0348.428846
E-MAIL: rhc@woerden.nl
www.rhcrijnstreek.nl

Het RHC was in 2018 helemaal 'ingeburgerd' in Oudewater en het voelde zich er thuis. Dit verzachtte het grote ongemak waarmee gewerkt moest worden in de tijdelijke huisvesting: de grote afstand tot de opslag van onze archieven. Hoe verder we in het jaar 2018 kwamen, des te meer we ons gingen richten op die stip aan de horizon: het mooie, nieuwe gemeentehuis annex RHC in Woerden. Daar werd met man en macht aan gewerkt. In het najaar werd het zelfs de hoogste tijd om de verhuizing daadwerkelijk voor te bereiden. Bijna was hiervoor alles in kannen en kruiken, toen het bericht kwam dat de oplevering van het nieuwe pand (opnieuw) werd opnieuw uitgesteld. Er waren problemen met de aannemer en de planning werd ongewis. In de communicatie met de klanten over de beschikbaarheid van archieven moest vanaf nu een slag om de arm gehouden worden. En zo beleefde het RHC de jaarwisseling 2018/19 toch nog gewoon in Oudewater.

Daarbij kon allereerst worden teruggezien op een jaar dat natuurlijk volop in het teken stond van de nieuwe huisvesting. Daarnaast is er veel werk verzet voor de nieuwe website, die met wat horten en storen in maart de lucht in ging. 2018 was ook het jaar waarin in het archiefveld wegen werden gezocht hoe om te gaan met de AVG/privacywetgeving, die soms schuurt met de openbaarheid die archiefdiensten van nature nastreven.

Met een klein team van medewerkers en vrijwilligers is er weer veel werk verzet, als het gaat om de (nadere) ontsluiting van archieven en collecties. Nieuwe uitdagingen rondom de digitalisering en het e-depot werden bewust geparkeerd in de bovenbedoelde hectiek van de nieuwbouw. Daarnaast was de personele bezetting hiervoor nog niet op volle sterkte. Dit verslag geeft een inkijkje in de werkzaamheden die op grond van de Archiefwet voor de deelnemers zijn verricht

Huisvesting, personeel en organisatie

De renovatie en verbouwing van het Stadhuis annex RHC in Woerden liep vertraging op. Meerdere keren werd de planning bijgesteld. In november was zelfs al een draaiboek gemaakt voor de verhuizing en waren met het verhuisbedrijf de verschillende locaties bezocht. Maar uiteindelijk werkte het RHC nog het gehele verslagjaar vanuit de tijdelijke huisvesting in het Stadskantoor Oudewater. Voor de eigenlijke opslag van de archieven was elders ruimte gehuurd: Grofweg werd er 1 km¹ archief geplaatst bij de collega-archiefdienst in Breukelen en 2 km¹ in Wijk bij Duurstede, deels bij het RHC en deels bij de gemeente aldaar. De meest geraadpleegde stukken waren in Wijk bij Duurstede ondergebracht. In de regel werd er een keer in de week naartoe gereden om archiefstukken te halen of weg te brengen. De ritten naar Breukelen werden zoveel mogelijk beperkt tot een keer per twee weken. Bezoekers konden drie dagen in de week in Oudewater terecht.

De streekarchivaris had regelmatig contact over de voortgang van de werkzaamheden op de bouwplaats in Woerden en de aanschaf van meubilair, vooral met projectleider Bart Atema (van ABC-Nova). Adviseurs van het Nationaal Archief ondersteunden het RHC in de contacten over de wijze waarop de klimaatbeheersing in het archiefdepot werd ingeregeld. In november vond de oplevering plaats van de Kardex archiefkasten in het nieuwe depot. De architect (van Cepezed) koos uit de collectie van het RHC enkele historische afbeeldingen, die in levensgrote prints op diverse plekken in het nieuwe gemeentehuis op de wand zouden komen.

Een lang slepende kwestie was (en is) het onderzoek naar de doorbelasting van btw door de gemeente Woerden aan het RHC. Dit spitste zich met name toe op de vraag in hoeverre over de salariskosten van de medewerkers van het RHC btw verschuldigd was, waar de gemeente Woerden - formeel de werkgever - die doorbelast aan het RHC. Er is o.a. met de fiscaal adviseur van Caraad veel overleg gevoerd. Financieel raakt deze aangelegenheid met name het Hoogheemraadschap, de deelnemer die niet zoals de gemeenten de betaalde btw kan verhalen op het BTW Compensatiefonds.

In dit kader werden er op 26 juli twee overeenkomsten gesloten tussen de gemeente Woerden en het RHC: Een dienstverleningsovereenkomst voor de terbeschikkingstelling door de gemeente van werkplekken, de archiefbewaarpplaats, en allerlei diensten en faciliteiten en een overeenkomst kosten voor gemene regeling inzake het personeel. Hiermee wordt een feitelijk al bestaande situatie vastgelegd, terwijl bovendien op basis van de laatste overeenkomst geen btw meer verschuldigd is over personele kosten. Dat is positief. Een en ander is afgestemd met de Belastingdienst. De definitieve beschikking wordt in 2019 verwacht.

Op personeel vlak valt allereerst te memoreren dat er twee jubilea zijn gevierd: de adjunct-streekarchivaris was in januari 40 jaar in overheidsdienst, en de behoudsmedewerkster die via Ferm werk bij het RHC werkt, vierde in mei het 25-jarig jubileum. Op 1 april is afscheid genomen van Kees Venema, die als archivist vooral veel werk heeft verzet voor de waterschapsarchieven. Zijn opvolgster, Samantha van As, vertrok alweer na enkele maanden. Zij vond elders een baan met meer uren. Pogingen om de vacature opnieuw te vervullen mislukten, zodat werd besloten het na de verhuizing opnieuw te proberen. Wel kon in oktober met succes een kandidaat worden gevonden voor de nieuwe functie adviseur digitale archieven. Hij begint in januari 2019. De adviseur neemt binnen de personeelsformatie een plek in van een archivist, die al langer geleden met (vervroegd) pensioen ging.

Het personeel van het RHC is in dienst van de gemeente Woerden en volgt dus de rechtspositieregeling van de gemeente. Pas nu bleek dat het RHC-personeel buiten beschouwing was gelaten toen in 2011 de ambtelijke organisatie van Woerden overging naar nieuwe generieke functieprofielen. Dat betekent dat het nog veel langer geleden was dat er voor het RHC naar functiewaardering was gekeken. De functies van het RHC zijn daarom alsnog ingepast in het nu

geldende functieboek, wat in de meeste gevallen leidde tot opwaardering van de functie. De financiële gevolgen konden binnen de begroting worden opgevangen. Nu het "achterstallig onderhoud" heeft plaatsgevonden, ligt er een goede basis voor de voorgenomen transitie naar een nieuwe systematiek bij de gemeente.

In april is er afscheid genomen van een van de vrijwilligers, Herman Loos. Hij werd bedankt voor de vele bestanden die hij vanuit huis heeft bewerkt tot toegang op het notarieel archief van Woerden.

Met de collega-archiefdiensten verloopt het contact voor een groot deel via de Kring van Utrechtse Archivarissen. De streekarchivaris nam initiatief tot oprichting van een werkgroepje dat de handelswijze van de diverse archiefdiensten rond het AVG-vraagstuk (privacywetgeving) tracht te stroomlijnen. Hierover verzorgde hij voor de Kring een presentatie. Voor de archiefinspectie is een apart overleg van gemeentelijke en provinciale archiefinspecteurs in de provincies Utrecht en Flevoland. De twee studiezaalmedewerkers volgden een cursus bij de Archiefschool (een module in opleiding archiefassistent). Verder verzorgde Deventit trainingen voor het gebruik van Atlantis cq de nieuwe website.

De Archiefcommissie van het RHC kwam in het verslagjaar één keer bij elkaar: 12 juli. Na afloop van de vergadering werd de bouwplaats bezocht. Iedere zes weken heeft de streekarchivaris werkoverleg met de voorzitter van de Archiefcommissie.

Ontsluiting archieven en collecties

Tijdens de renovatie van het Stadhuis annex RHC te Woerden werden er in principe geen aanvullingen op archieven opgenomen, tenzij daarmee het behoud van historisch waardevol materiaal gevaar oploopt. Zo werd wel de bibliotheek aangevuld met historische publicaties uit de nalatenschap van R. Ooyevaar uit IJsselstein. Daarnaast is er uiteraard wel overleg geweest over (toekomstige) aanwinsten en aanvullingen. De bewerking van semi-statische archieven van Montfoort en IJsselstein – door UW Samenwerking uitbesteed aan een extern bureau – is vanuit het RHC gecontroleerd en voor zover (nog) mogelijk bijgestuurd. Ook over de inventaris Bodegraven 1990-1999 is een kwaliteitscontrole uitgevoerd. De genoemde archiefblokken worden na de ingebruikname van de nieuwe archiefbewaarplaats overgebracht.

In het verslagjaar werden diverse archieven ontsloten. De overheidsarchieven worden daarbij van een inventaris voorzien, bij particuliere archieven wordt – na schoning van het archief – meestal met een (eenvoudigere) plaatsingslijst volstaan.

Een oud en erg interessant archief dat wordt geïnventariseerd in het stadsarchief

IJsselstein (1485-1811). Met deze in 2017 opgestarte klus is een langere tijd gemoeid. Afgerond werd de inventarisatie van het polderarchief Bonrepas en Noord-Zevender (1949-1973); Vlist Oostzijde (1955-1973); Liesbos c.a. (1948-1970).

Daarnaast werden particuliere archieven van een toegang voorzien: de collectie Creutsburg (over gemalen en sluizen); de Ring van NH Jongemannen en Meisjesverenigingen op Gereformeerde Grondslag Woerden en Omstreken (1930-1980); Bejaardencentrum De Lindescote te Linschoten (1964-1985); parochiearchief Johannes de Doper te Montfoort (1660-2005); Werkgroep Stedenband Oudewater-Rychnov nad Kneznou (1993-2009); Stichting Eerbetoon Omgekomen Oorlogsslachtoffers Oudewater (2006-2008); Sint-Franciscusschool e.a. Oudewater (1927-1985); Stichting Herman de Man (aanvulling, 1972-1993) en het archiefje van prof. Heslinga over Interdisciplinair historisch streekonderzoek Woerden (1974-1984).

Bovengenoemde inventarissen en plaatsingslijsten zijn op de website geplaatst, zodat een ieder kan zien welke stukken de archieven herbergen. Daarbij is het een groot voordeel van de vernieuwde website dat dit nu in eigen beheer kan plaatsvinden.

Het RHC nam de afgelopen jaren deel aan een gezamenlijk project met de andere archiefdiensten in de provincie Utrecht, waarbij de doop-, trouw- en begraafregisters werden geïndiceerd. De controleslag die vervolgens hierop door ons RHC moet plaatsvinden is echt nodig en zeer fors te noemen. Een tijdrovende klus. Waar in 2017 de nadruk lag op de doopregisters, vormden nu de indexen op de begraafregisters ons speerpunt. Nog niet alles is voldoende bewerkt, maar van een groot aantal begraafregisters konden de indexen op de website worden geplaatst. Het gaat om een erg belangrijke bron voor genealogen. Binnen dit "Utrechtse" project zijn overigens ook goede afspraken gemaakt over de indicering van het toch nog behoorlijke aantal doop-, trouw- en begraafboeken van het Zuidhollandse Bodegraven-Reeuwijk. Deze volgen in 2019/2020.

Daarnaast zijn er ook andersoortige indexen gemaakt. Voor zover deze op de website zijn geplaatst staan ze later in dit verslag genoemd. De overige indexen betreffen:

- Bodegraven, lidmaten vanaf 1764
- IJsselstein, vroedschapsresoluties vanaf 1683 (voltooid tot 1795)
- Reeuwijk, transportregisters vanaf 1592 (voltooid tot 1616)
- Woerden, hinderwetvergunningen 1937-1993

Website

In 2017 is ervoor gekozen om de website onder te brengen bij een andere leverancier: Deventit. In een race tegen de klok werd ernaar toe gewerkt dat de nieuwe website op 1 januari 2018 in gebruik zou moeten worden genomen. Die datum werd niet helemaal gehaald, maar gelukkig dat de oude website die bij Picturae gehost werd, nog iets langer in de lucht kon worden gehouden. Vanaf 1 maart draaide het RHC voor de dienstverlening op de nieuwe website, hoewel daar nog wel het gehele jaar door aan gesleuteld moest worden.

Met de nieuwe laadtool is het voor het RHC gemakkelijk geworden om zelf nieuwe indexen te laden op de website. Vrijwilligers en medewerkers zien zo gelijk resultaat van hun werk, en klanten kunnen sneller profiteren van nieuwe toegangen. Wat helaas niet gelukt is, is om via de nieuwe website met de module crowdsourcing aan de slag te gaan. De bedoeling was met een pilot ervaring op te doen met speciaal hiervoor gescande bevolkingsregisters van Woerden uit 1881-1889. Het publiek zou dan vanuit huis kunnen helpen met het indiceren van de registers. Echter de geleverde module crowdsourcing acht ons RHC nog niet geschikt hiervoor.

Sinds begin 2019 kent de nieuwe website ook een gelaagdheid, waardoor bepaalde informatie afgeschermd kan worden voor algemeen gebruik. Hiermee kan worden ingespeeld op de AVG/privacywetgeving en de Auteurswet. Bovendien vergroot dit de mogelijkheden om de website niet alleen als publieksvoorziening te gebruiken, maar ook binnen een afgeschermd deel voor de eigen, interne administratie.

Internet is in de huidige maatschappij niet meer weg te denken. Helaas is het niet mogelijk over het verslagjaar statistische gegevens te overleggen van bezoekersaantallen van website www.rhcrijnstreek.nl, waar dit door de transitie fragmentair gemonitord is. De gegevens die wel beschikbaar zijn laten zien dat de bezoekersaantallen aan de eigen website lager lagen dan we gewend waren. Voor een deel hangt dit samen met de beperkte dienstverlening op de studiezaal. Voorts moet worden bedacht dat de informatie die het RHC beheert vanuit de aldaar fysiek aanwezige bronnen, in de digitale wereld steeds meer ook op meer platforms wordt aangeboden. Een andere oorzaak hangt samen met het feit dat het even duurt voordat een nieuwe website goed in de ranking van Google staat. Overigens profiteerden veel internetgebruikers die googleden nog lange tijd van de krantenbank die het RHC bij Picturae had en die na beëindiging van het contract nog een halfjaar in de lucht was.

Uiteraard werden de producten van de digitale ontsluiting van de bronnen via de website aangeboden aan het publiek. In het verslagjaar werden de volgende indexen bijgeplaatst:

Begraafregisters

- Benschop, 1630-1634, 1646, 1661-1666, 1703-1713, 1724-1735, 1770-1779, 1788-1812, 1817

- Cabauw, 1679-1763
- Harmelen, 1739, 1745-1812
- Harmelen (Indijk), 1740-1807
- Hekendorp, 1738-1764
- Jaarsveld, 1743-1812
- Kamerik, 1740-1812
- Linschoten, 1751-1818
- Linschoten (Cattenbroek), 1677-1680
- Lopik (Lopikerkapel), 1730-1847
- Oudewater, 1520-1663, 1767-1812
- Polsbroek, 1677-1835
- Sluipwijk, 1802-1811
- Snelrewaard, 1738-1764
- Teckop, 1753-1811
- Willige Langerak, 1777-1829
- Woerden, 1695-1811
- Zegveld, 1703-1811
- Zevender, 1744-1807

Doopregisters

- IJsselstein, 1640-1673, 1712-1714

Kerkelijke lidmaten

- Bodegraven (NH), 1755-1826

Belastingkohieren

- Montfoort (hoofdelijke omslag), 1813

Schepenakten

- Linschoten (Cattenbroek), 1703-1729
- Reeuwijk, 1593-1612
- Woerden, 1705-1769

Bevolkingsregistratie

- Achthoven, 1837-1857
- Hekendorp, 1829
- Hoenkoop, 1880-1938
- Linschoten, 1840-1857
- Snelrewaard, 1837-1857, 1920-1939
- Willeskop, 1830
- Woerden, 1900-1921
- Wulverhorst, 1840-1857
- Zegveld, 1829

Hinderwetvergunningen

- Hoenkoop, 1884-1970
- Lopik, 1906-1941

Daarnaast werden de gegevens over Streekgenoten (gemeente- en waterschapsbestuurders) op de website aangevuld en verschenen er nieuwe bijdragen in de Lokale Historie. Op 13 maart is er gesproken met de Historische Kring IJsselstein over de mogelijkheid om in een gezamenlijk project de krant Zenderstreeknieuws te digitaliseren en via de website van het RHC aan te bieden, maar dat kreeg (nog?) geen vervolg. Voorts is er op bescheiden schaal gewerkt aan de achterstand in het beschrijven van gedigitaliseerde afbeeldingen. De aandacht was daarbij vooral gericht op oude prenten en foto's van Jaap van der Vooren, van wie in het verslagjaar wederom foto's op de website zijn geplaatst.

Gebruik van archieven en collecties

Het aantal bezoeken dat aan de tijdelijke huisvesting van het RHC werd gebracht, bleef net als vorig jaar op hetzelfde, relatief lage niveau. Nadat het RHC vanuit Oudewater is gaan werken, was er sprake van nagenoeg een halvering van het aantal bezoeken. Dat is fors. De minder goede bereikbaarheid maar bovenal het op-afstand-staan van de archieven en het daaraan gekoppelde werken op afspraak waren veel gehoorde redenen om geen bezoek te brengen aan de studiezaal. De terugval was vooral merkbaar bij de historisch onderzoekers, de inzage van bouwdoSSIERS bleef (uiteraard) op peil.

De meest geraadpleegde archieven waren in Wijk bij Duurstede ondergebracht, zodat er iedere week een volle dag ingeruimd moest worden voor de logistiek rond het halen en brengen van stukken. Daarnaast moesten er met grote regelmaat stukken gehaald worden uit Breukelen, Lopik of IJsselstein, hoewel het streven was dit te beperken en bestellingen zo mogelijk te clusteren. Bezoekers konden in deze tijdelijke situatie bij het RHC terecht op dinsdag, woensdag en donderdag, waar het RHC in Woerden vijf dagen in de week open was.

Dat de archieven op afstand staan brengt niet alleen voor de bezoekers maar ook in het werk van de medewerkers erg veel rompslomp met zich mee. De afdoening van mailtjes of vragen vanuit de ambtelijke organisatie duurt langer en kost ook beduidend meer tijd. Bovendien werkte het erg vertragend dat vervolgonderzoek in een ander dossier of register doorgaans betekende dat er een nieuwe bestelling gedaan moest worden met opnieuw een week wachttijd.

Algemeen

	2018 (Oudewater)	2017 (Oudewater)	2016 tot nov.*
Bezoekersaantal	345	344	498
Bezoekenaantal	592	582	891

**medio november 2016 werd het RHC gesloten voor de verhuizing naar Oudewater*

Bezoeken naar soort onderzoek

	2018 (Oudewater)	2017 (Oudewater)	2016 tot nov*
Familieonderzoek	151 (= 25 %)	81 (= 14 %)	275 (= 31 %)
Bouwtekeningen	260 (= 44 %)	263 (= 45 %)	309 (= 35 %)
Overig onderzoek	181 (= 31 %)	238 (= 41 %)	307 (= 34 %)

Bezoeken per afzonderlijke deelnemer aan het RHC

	2018 (Oudewater)	2017 (Oudewater)	2016 tot nov*
Bodegraven-Reeuwijk	112	128	146
Lopik	20	37	72
Montfoort	52	32	53
Oudewater	62	88	58
Woerden	228	245	454
IJsselstein	100	41	62
HDSR	18	11	46
Totaal	592	582	891

Bovenstaande statistieken worden gegeven voor wat zij waard zijn. In 2019/2020 zal blijken of de bezoekersaantallen weer op het oude niveau komen. Dat laat onverlet dat er een tendens is dat steeds meer archiefonderzoek langs de digitale weg plaatsvindt. Dat geldt zeker voor de stamboomonderzoekers, vanouds toch de belangrijkste groep bezoekers aan de studiezaal. Het RHC draagt zelf ook bij aan deze ontwikkeling. De eigen website zorgt ervoor dat de bezoekers zich goed kunnen voorbereiden op het onderzoek in de studiezaal. Voor bepaalde onderzoeksvragen is een bezoek zelfs helemaal niet meer nodig. Denk aan de scholieren die informatie nodig hebben over de lokale historie of foto's zoeken van hun woonplaats, of de meer gevorderde onderzoekers die de aangeboden scans van archiefstukken bestuderen.

Door de medewerkers van het RHC werden inlichtingen verstrekt op verzoek van bestuur en ambtenaren van de deelnemende gemeenten, het waterschap en belangstellenden. Ook aan derden werd informatie verstrekt. Tegen betaling van leges werden vooral genealogische inlichtingen verstrekt. Overigens neemt dit door het aanbod van internet wel wat af.

De tientallen andere onderwerpen waarover inlichtingen werden verstrekt zijn als altijd zeer divers: bebouwing en sloten in de Tempelpolder; voormalige RK begraafplaats parochie Bodegraven-Zwammerdam; kunstschilder Dominicus van Tol te Bodegraven; rijksveldwachter Barend Verhagen te Nieuwerbrug;

straatnaam Gloeiende Spijker te Nieuwerbrug; bodebus Reeuwijk; Duitse verdedigingswerken bij Lucasselaan en Bodegraafsestraatweg in Reeuwijk; chirugijnfamilie Telkamp in Woerden in 17^e eeuw; noodaggregaat uit WO-2 bij Centraal Magazijn Woerden; kapitein Hugo Schaap (begraven in Petruskerk te Woerden); naam Oortjespad Kamerik; Brediuspark Woerden; keermuur (beer) bij de Oostdam te Woerden; Potterskade te Woerden; relikwieën van heilige Hippolythus uit klooster Woerden; verzetsstrijder Jan van Elk te Woerden; politieonderzoek ongeval Oude Singel in 1965 te Oudewater; trekvaartinstructie van de Lange Linschoten onder Oudewater; kademuur Tappersheul; Doorslagsluis Nieuwegein; heul Lekdijk bij Rolafweg Lopik; brouwerij De Klok te IJsselstein; familie 't Hoen (18^e eeuw, IJsselstein); Hogebeizenplantsoen IJsselstein; wapendiploma's Lopik; jumelage Lopik; Kasteel Montfoort; Oude Stadhuis Montfoort; Gereformeerde Kerk Linschoten; hek van het Huis te Linschoten.

Het is een greep uit de voorbeelden, die zijn te noemen.

De historische "know-how" van de medewerkers werd onder meer ingezet voor de monumentencommissies van Woerden, Montfoort; de straatnaamcommissies van Bodegraven en Woerden; de diverse werkgroepen rond de Open Monumentendag en de organisatie van de Klassendag in Harmelen. Er waren verschillende contacten met het Stedsmuseum Woerden. Met de SHHV zijn er gesprekken geweest over de lesbrieven voor de middelbare scholen, maar gelet op de drukte rond de verhuizing en nieuwe huisvesting zijn de daarop volgende acties beperkt gebleven. Op 24 mei gaf de streekarchivaris een presentatie over het beheer van kerkarchieven voor de parochie van de H. Drie-eenheid met het oog op de afsluiting van de archieven van de voormalige parochies te Benschop, Cabauw, Harmelen, Montfoort en IJsselstein. Rob Alkemade gaf een presentatie over de AVG (privacywetgeving) voor de Historische Kring Bodegraven. Op grond van de kerntakennota is de tijd voor bovenstaande initiatieven beperkt. In vrije tijd verzorgden medewerkers ook presentaties, die natuurlijk een positieve afstraling hebben op het RHC. Zo gaf Rob Alkemade een hoorcollege over Woerden en Europa, toegespitst op het thema van de monumentendag alsmede voor de PCOB een lezing over het garnizoen in Woerden en voor de Probusclub een lezing over Woerden als vestingstad. De streekarchivaris was aanwezig bij een avond over het zowel voor de stad Woerden als voor het Hoogheemraadschap interessante herdenkjaar 2022. Jolanda Reijm verzorgde rond de monumentendag in Lopik een presentatie over de websites van het RHC en van Lopik op de Kaart.

Waar mogelijk werkte het RHC samen met de verschillende historische verenigingen in het werkgebied. Er werd advies gegeven en materiaal aangeleverd voor de inrichting van een expositie in de Michaëlstoren te Oudewater. Frank van Rooijen schreef voor Heemtijdinghen een artikel over de voormalige buitenplaats Noordborgh onder Harmelen en Mart Kwakkel over de "Ontwikkeling en pretentie van een Haanwijkse hofstede". Ook had het RHC een vaste rubriek in "Waardevol Woerden".

Inspectie

Krachtens de Wet Revitalisering Generiek Toezicht leggen de colleges van de gemeenten en de HDSR aan gemeenteraad c.q. het algemeen bestuur verantwoording af over de archiefzorg en informatiehuishouding. Een en ander wordt getoetst door de provincie als extern toezichthouder. Om de colleges handvatten te geven rapporteert de streekarchivaris uitgebreid over de archiefzorg in de zogenaamde KPI-rapportage, hetgeen hij overigens ook doet voor het bestuur van gemeenschappelijke regeling Ferm Werk. Eventuele speerpunten waarop extra moet worden gelet, zijn afgestemd met de provincie. Een algemeen beeld uit de KPI-rapportages is dat de gemeenten en HDSR nog druk doende zijn met de digitaliseringsslag. Nog niet overal is er een handboek vervanging vastgesteld: Op dit moment werken de gemeenten Bodegraven-Reeuwijk, Oudewater en Woerden op basis van een Vervangingsbesluit, en het Hoogheemraadschap en Ferm Werk voor een deel. Met IJsselstein, Montfoort en Lopik is er regelmatig overleg geweest om deze slag te maken. Vanzelfsprekend gaf de ontvlechting van UW Samenwerking bij de gemeenten Montfoort en IJsselstein enige onzekerheid en vertraging in het te volgen traject. Dat was ook reden voor de provincie om binnen het KPI-traject samen met de streekarchivaris en archiefinspecteur het gesprek met beide gemeenten hierover te voeren. Ook in de gemeente Lopik stelde de provinciaal toezichthouder zich persoonlijk op de hoogte over de voortgang. Andere verbeterpunten die bij meer deelnemers spelen, zijn de zorg voor een goed kwaliteitssysteem en de vaststelling van een metadateringsschema.

Tegen deze achtergrond én gelet op het feit dat bij het RHC-zelf de prioriteiten bij de nieuwe huisvesting lagen, is in het verslagjaar nauwelijks aandacht geweest voor de problematiek van de duurzame opslag van digitale informatie in een e-depot. Wel heeft het RHC in november de vacature opengesteld voor een adviseur digitale archieven, die in 2019 zijn werkzaamheden zou aanvangen. De streekarchivaris heeft ieder halfjaar overleg met de gemeentesecretaris van Woerden. Bij diverse deelnemers werd er nagedacht over de instelling van een strategisch informatie overleg (SIO). Voor Woerden/Oudewater is al een eerste concrete afspraak gemaakt. Een uitgebreider overzicht van de uitvoering van de inspectietaak van het RHC treft u in bijlage 1.

BIJLAGE 1 BIJ JAARVERSLAG

NADER VERSLAG ARCHIEFINSPECTIE

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Naar aanleiding van de KPI-rapportage 2017 en het daaruit voortkomende verbeterplan werd de gemeenteraad hierover geïnformeerd met raadsinformatiebrievenummer 63 d.d. 22 oktober 2018 (kenmerk Z/18/065520/DOC-18078183).

De stand van zaken rond de belangrijkste acties in dit verbeterplan waren als volgt:

1. Kwaliteitssysteem archiefbeheer: besloten is te kiezen voor toepassing van de Handreiking KIDO (Kwaliteitssysteem Informatiebeheer Decentrale Overheden), mede ontwikkeld door de VNG. Dit wordt in 2019/2020 opgepakt.
2. Invoering authenticiteit en context m.b.t. TMLO (Toepassingsprofiel Metadatering Lagere Overheden): dit wordt opgepakt in 2019/2020 door gebruik te maken van de toepassing die Decos Join hiervoor biedt. Gestart is met het proces 'opstellen bestemmingsplan' om dit TMLO-proof te maken.
3. Overbrenging bouwvergunningen Reeuwijk, 1943-1999 en bouwvergunningen Bodegraven 1989-1999 naar het RHC: dit gebeurt in de loop van 2019 na de ingebruikname van de nieuwe huisvesting van het RHC in Woerden.
4. Keuze maken voor een ontvangende partij/E-depot in samenwerking met het RHC: vanaf 1-1-2015 (ingang Vervangingsbesluit Fysieke Archiefbescheiden) moet het archief digitaal worden overgedragen: Hier wordt in 2019/2020 verder aan gewerkt.
5. Overbrenging archief v.m. gemeente Bodegraven, 1990-1999 naar RHC: in 2018 is DocFactory verder gegaan met de bewerking van dit archiefblok. Dit project is in het najaar van 2018 afgerond. Het zal in de loop van 2019 naar het RHC gaan.
6. De bewerking van het archief van de v.m. gemeente Reeuwijk uit dezelfde periode, dat medio 2019/2020 zal worden overgedragen: Dit zal in 2019 intern worden uitgevoerd.

Tevens is in 2018 de ter beschikking stelling van de W&I-dossiers (in 2013 aan Fern Werk) formeel geregeld met een verklaring.

Ook werden er in 2018 een nieuwe Archiefverordening en een (interne) Beheerregeling Informatiebeheer voor Bodegraven-Reeuwijk vastgesteld waarbij tevens een Strategisch Informatie Overleg werd ingesteld. Hiervan maakt o.a. de streekarchivaris deel uit. Het SIO zal overigens in 2019 naar aanleiding van de KPI-rapportage voor het eerst bijeenkomen.

Hoewel de gemeente op de goede weg is, kwalificeerde de provincie als extern toezichthouder in haar Rapportage Interbestuurlijk Toezicht over 2017 (d.d. 9 oktober 2018 vastgesteld door Gedeputeerde Staten) de uitvoering van de Archiefwet in deze gemeente voor dat jaar opnieuw met "oranje", dit is redelijk adequaat. Deze kwalificatie houdt in dat het archief- en informatiebeheer ten dele voldeed aan de wettelijke vereisten.

Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden

Naar aanleiding van de adviezen in de KPI-rapportage 2017 van het RHC kreeg het dagelijks bestuur een Verbeterplan gepresenteerd, dat ter kennisname naar de commissie Bestuur, Middelen en Zuiveringsbeheer van het algemeen bestuur werd gezonden. Helaas moest worden vastgesteld dat de implementatie van het Handboek Vervanging uit 2015 nog steeds niet volledig was afgerond, door diverse oorzaken (gebrek aan processtandaardisatie, etc.).

Het oordeel van de provincie over het archief- en informatiebeheer van HDSR over 2017-2018 was nog "adequaat" (toezichtbrief GS d.d. 17-5-2019 nr 81ECA63B). Deze kwalificatie houdt in dat het archief- en informatiebeheer van HDSR voldoet aan de wettelijke vereisten. De provincie baseerde zich daarbij niet alleen op de KPI-rapportage en het verbeterplan, maar ook op de actuele informatie over 2018. In deze brief werden wel een 4-tal verbeterpunten benoemd waarmee HDSR in 2019 aan de slag moet gaan, te weten:

1. De algemene aanbeveling is om het Verbeterplan uitvoering van het Archief- en informatiebeheer HDSR 2018 en de aanbevelingen uit de KPI-rapportage 2017 van de archivaris van het Regionaal Historisch Centrum Rijnstreek en Lopikerwaard (RHC) door te voeren. Daarbij benadrukt de provincie wederom het belang van die activiteiten die de overstap op korte termijn van analoog naar digitaal archiveren mogelijk maken.
2. Stel een integraal informatiebeleidsplan vast waarin alle aspecten van digitaal werken en digitaal informatiebeheer samen komen.
3. Zorg eveneens voor het vaststellen en het verder implementeren van het kwaliteitsplan. Voer periodieke interne audits uit op het archief- en informatiebeheer. Breng dit onder in de planning- en control cyclus.
4. Leg alle informatiestromen binnen de organisatie van HDSR vast in een systematisch overzicht en breng deze onder centraal professioneel beheer van DIV. "

Er werd in het afgelopen jaar een begin gemaakt met het actualiseren van de Archiefverordening HDSR 2009 (gewijzigd in 2014) en het Besluit Informatiebeheer 2015. Daarnaast gaf het RHC advies over de digitale dossiervorming in het zaakstelsel bij publicatie van watervergunningen van HDSR op internet.

Gemeente IJsselstein

Nadat in 2016 de gemeente IJsselstein voor haar informatiehuishouding onder verscherpt toezicht van de provincie was geplaatst leek het in 2017 met het archief- en informatiebeheer (ondergebracht bij UW Samenwerking) de goede kant op te gaan, maar moest aan het eind van het jaar opnieuw geconcludeerd worden dat de voortgang van het overstappen naar volledig digitaal archiveren (inclusief vervangingsbesluit) stakte. Als gevolg van het besluit van de gemeenteraad eind 2017 om uit de gemeenschappelijke regeling UW Samenwerking te stappen werd 2018 opnieuw een jaar waarin helaas nog geen vervangingsbesluit kon worden genomen..

Eind 2018 is er door Doxis een audit uitgevoerd op het voorstel tot vervanging binnen UW Samenwerking. Concluderend hierop volgde dat er nog stappen gezet moesten worden door de afzonderlijke gemeenten, IJsselstein en Montfoort, voordat vervanging officieel ingezet kan worden. Nu is het streven om, met terugwerkende kracht, vanaf 1 januari 2019 een vervangingsbesluit te nemen. E.e.a. wel gebaseerd op de in de afgelopen jaren hiervoor ontwikkelde instrumenten in gemeenschappelijk verband.

Op 25 maart 2018 heeft de streekarchivaris aangedrongen op het maken van een uitvoeringsplan om de gevolgen voor het archiefbeheer te regelen. Het gaat hierbij zowel om het archief van de gemeente, als de beheerafspraken voor het archief van UW samenwerking. Hier is niet concreet actie op ondernomen. Wellicht had dat te maken met het feit dat op het gebied van informatiebeheer niet aangekoerst bleek te gaan worden op een harde scheiding: Besloten is dat na de ontvlechting vanaf 1 januari 2019 het informatiebeheer - de digitale (en analoge) archieven van de gemeenten IJsselstein en Montfoort en de gemeenschappelijke regeling UW Samenwerking – nog ondergebracht zal blijven binnen de huidige voorziening bij de gemeente IJsselstein op

basis van een dienstverleningsovereenkomst. In de loop van 2019 zal verder bekeken worden hoe de gemeente IJsselstein haar informatiehuishouding zal inrichten en of daarbij gebruik zal worden gemaakt van Mozard of een ander DMS/Zaaksysteem. Zoals de provincie in haar beoordelingsbrief terecht opmerkt, vragen dit soort vraagstukken mede in het licht van het neerzetten van een nieuwe gemeentelijke organisatie extra inspanning, capaciteit en deskundigheid. Eind dit jaar werd door het RHC voorlopig ingestemd met het digitaal werken, dat wil zeggen dat een iets latere besluitvorming rond het nieuwe handboek vervanging de ingangsdatum van 1 januari 2019 niet in de weg stond. De besluitvorming was in februari voorzien, maar deze is overigens nog altijd niet rond.

Doordat mede vanwege (negatieve) uitkomsten van eerdere audits besloten is formeel niet tot vervanging over te gaan, groeide het papieren archief, vanaf 2013, dat bewerkt moest worden. Dit archief is immers leidend en moet van behoorlijke dossiervorming worden voorzien. Eind 2018 is Karmac dan ook gestart met de bewerking van de fysieke archieven van IJsselstein, Montfoort en UW Samenwerking van de periode 2013-2018 en van de digitale archieven van deze organisaties in Mozard (zelfde periode). De te bewaren fysieke stukken worden in dossiers opgeborgen, de te vernietigen stukken gaan in dagdozen op datum. Dit project zal eind 2019 worden afgerond.

Er is een projectplan vastgesteld en budget beschikbaar om de bouwdoSSIERS van IJsselstein vanaf 1902 te laten scannen in 2019 t.b.v. de eigen bedrijfsvoering, de ODRU en de BSR, voordat de dossiers vanaf 1943-1999 eind 2019 zullen worden overgedragen aan het RHC in Woerden. Ook zal dan het secretarie-archief van IJsselstein vanaf 1995-1999 naar het RHC worden overgebracht.

Op basis van het door het college vastgestelde verbeterplan (ter kennisname gezonden aan de gemeenteraad) naar aanleiding van de over 2017 door het RHC uitgebrachte KPI-rapportage d.d. 23 april 2018, gaf de provincie in haar toezichtbrief d.d. 15 februari 2019; (nummer 81E585AC) het oordeel 'redelijk adequaat' voor het archief- en informatiebeheer over de periode 2017-2018..

Wel werd in deze brief een 10-tal actiepunten benoemd waarmee IJsselstein aan de slag moest gaan.

Gemeente Lopik

Aan het college van B&W werd op 20 februari de KPI-rapportage over 2017 aangeboden. In de vorige KPI-rapportage werd opgemerkt dat het niet gelukt was om in 2017 door te pakken op de eerder ingezette verbetering van de informatiehuishouding van de gemeente. Wel werd al vooruit gekeken naar het Informatiebeleidsplan 2018-2020, dat uiteindelijk op 10 juli 2018 door de gemeenteraad zou worden vastgesteld. Hierin zijn o.a. ook de actiepunten n.a.v. de KPI-rapportage over 2017 meegenomen. De hoop was er dat op basis van de daarin beschreven acties vanaf 1 januari 2019 de hybride archivering beëindigd zou kunnen worden. Dit was echter niet mogelijk omdat eerst nog de nodige vacatures bij het team I&A ingevuld moesten worden. De verwachting is nu dat in de loop van 2019 c.q. 2020, als de basis hiervoor op orde is, definitief gestopt kan worden met de papieren/hybride archivering door de gemeente Lopik.

Op 11 december 2018 stelde het college het projectplan "Programma Basis op Orde Informatiebeheer" vast. Hierin zijn de wettelijke verbeter- en ontwikkelpunten uit de KPI-rapportage over 2017 beschreven welke de komende jaren worden opgepakt. Dit met als doel het archief- en informatiebeheer bij de gemeente op orde te krijgen. Dit plan is vooraf afgestemd met de streekarchivaris.

Op 6 februari 2018 werd een nieuwe Archiefverordening voor Lopik vastgesteld door de gemeenteraad. Het college stelde op 18 december een Beheerregeling Informatiebeheer 2018 vast (waarbij o.a. een Strategisch Informatieoverleg, SIO werd ingesteld). Hiermee werd met de interne regelgeving de basis gelegd voor de overgang naar het digitale informatiebeheer bij deze gemeente.

Bij de beoordeling van de provincie over de uitvoering van de Archiefwet in 2017 werd ook actuele informatie over de gang van zaken in 2018 meegenomen.

In de toezichtbrief van 29 oktober 2018 kwalificeerde de provincie als extern toezichthouder de uitvoering van de Archiefwet, ondanks de ingezette verbeteringen, opnieuw als "redelijk adequaat." Deze kwalificatie houdt in dat de informatiehuishouding ten dele voldoet aan de wettelijke vereisten. Dit oordeel had vooral te maken met het feit dat de voorgenomen plannen en acties uit het Informatiebeleidsplan met betrekking tot de digitale informatiehuishouding van de gemeente nog niet of niet volledig waren geïmplementeerd. Tevens werd een 7-tal concrete verbeterpunten (deels dezelfde als in de vorige toezichtbrief) opgesomd die opgepakt moeten worden.

Aan de bewerking van de papieren archieven ter voorbereiding op de overbrenging, wordt gewerkt. Hieronder bevinden zich ook de bouwvergunningen van de voormalige gemeenten onder Lopik tot 1988. Hoewel het niet verplicht is, is geadviseerd de mogelijkheden te bezien om die te digitaliseren voordat zij op afstand (in Woerden) worden gezet.

Daarnaast vraagt het probleem rond het vernietigen van archiefstukken in CORSA/ABS en Key2zaken aandacht.

Het RHC heeft de gemeente vorig jaar advies gegeven over de bewaring van archiefbescheiden inzake het uitreiken van onderscheidingen aan inwoners van Lopik. Geadviseerd werd dergelijke stukken vanuit historisch oogpunt niet te vernietigen maar te bewaren.

In het afgelopen jaar heeft de archiefinspecteur van het RHC tevens een aantal keren overleg gevoerd met collega-toezichthouders en de Regionale Uitvoeringsdienst Utrecht over (te maken) afspraken over archief- en informatiebeheer door RUD bij de uitvoering van taken voor o.a. de gemeente Lopik.

Gemeente Montfoort

De jaarlijkse KPI-rapportage over 2017 werd op 23 april aan het college van B&W aangeboden. Wat hiervoor over IJsselstein werd gemeld geldt ook voor de gemeente Montfoort.

In het kader van de overbrenging in 2019 van bouwvergunningen van Linschoten (1937-1988) en Montfoort (1938-1999) is voort gegaan met de bewerking van deze bestanden. Ook is hierover regelmatig afstemmingsoverleg geweest met het RHC, als toekomstige beheerder.

Er is een projectplan vastgesteld en budget beschikbaar om de bouwdoSSIERS van Montfoort vanaf 1905 te laten scannen in 2019 t.b.v. de eigen bedrijfsvoering, de ODRU en de BSR, voordat de doSSIERS vanaf 1940-1999 eind 2019 zullen worden overgedragen aan het RHC in Woerden. Ook zal dan het secretarie-archief van Montfoort vanaf 1989-1999 naar het RHC worden overgebracht.

De archiefbescheiden van Montfoort vanaf 2000 tot heden zijn voorlopig nog ondergebracht in de archiefbewaarpLaats/-ruimte van de gemeente IJsselstein.

Gemeente Oudewater

Het college van B&W kreeg op 26 april de jaarlijkse KPI-rapportage over 2017 aangeboden. Naar aanleiding van deze rapportage heeft het college een plan opgesteld ter (verdere) verbetering van het archiefbeheer en de informatiehuishouding. De gemeenteraad werd hierover geïnformeerd met raadsinformatiebrief nummer 18R00386 d.d. 25 juni 2018, die voor kennisgeving werd aangenomen.

De provincie gaf haar oordeel in de toezichtbrief d.d. 21 januari 2019. Daarbij baseerde de provincie zich niet alleen op de KPI-rapportage en het verbeterplan, maar ook op de actuele informatie over 2018. Als extern toezichthouder kwalificeerde zij de uitvoering van de Archiefwet opnieuw als "redelijk adequaat". Deze kwalificatie houdt in dat het archief- en informatiebeheer van de gemeente Oudewater ten dele voldoet aan de wettelijke vereisten.

De provincie noemde een 4-tal concrete verbeterpunten (deels dezelfde als in de vorige toezichtbrief) die opgepakt moeten worden, te weten:

1. "Zorg voor de afronding en de invoering van de hierboven genoemde instrumenten (N.B. te weten actualisering van het Informatiebeleidsplan 2014-2018, een metadataschema vaststellen en een digitale bewaarstrategie en een actueel, logisch samenhangend overzicht maken van alle digitale informatiestromen binnen de gemeentelijke organisatie, dus ook die in vakapplicaties en netwerkschijven) om de digitale informatie betrouwbaar en duurzaam te kunnen beheren. Breng ook de decentrale informatiestromen met archiefwaardige informatie in kaart en neem maatregelen om deze ook onder professioneel beheer te krijgen, inclusief de verplichte selectie en vernietiging van deze bestanden. De 'Beheerregeling Informatievoorziening 2017' belegt het beheer van alle papieren en digitale archiefbescheiden, dus ook de decentrale informatiestromen, binnen de gehele gemeentelijke organisatie bij de centrale unit DIV.
2. Geadviseerd wordt om het uitvoeren van het kwaliteitssysteem stevig te borgen in de organisatie en dit systeem ook te gebruiken om de voortgang van de verbeterpunten periodiek te monitoren.
3. Aangedrongen wordt om in 2019, waar dit nog niet is gedaan, met de verbonden partijen praktische afspraken te maken over de uitvoering van het informatiebeheer.
4. Geadviseerd wordt een voorziening te treffen voor de bestuursdossiers van voor 2017 die alleen digitaal zijn opgebouwd. Ook deze belangrijke dossiers dienen duurzaam en betrouwbaar beheerd te worden en op termijn te worden overgebracht naar het RHC."

In het najaar van 2018 is de oude klimaatinstallatie vervangen. Hiermee voldoet de archiefbewaarplaats weer aan de eisen van de Archiefregeling.

Een incident rond de vernietiging van de inhoud van tekeningkasten, met calques en andere documenten van groot formaat, toonde aan dat het geen automatisme is dat de procedures worden gevolgd die in de lokale archiefregelgeving zijn voorgeschreven. De tekeningen zijn in de kerstvakantie 2018/2019 afgevoerd zonder inhoudelijke beoordeling van gekwalificeerd DIV-personeel en het RHC. In hoeverre het materiaal vernietigbaar was en aanwezig in het reguliere archief, is onbekend. Alom wordt onderschreven hier lering uit te trekken, ook voor digitale "afdelingsarchieven".

Geconstateerd werd dat de verantwoordelijkheid die DIV organisatie-breed heeft voor de papieren en digitale informatiestromen van Oudewater (en Woerden) onvoldoende bekend is.

De archiefbewaarplaats van Oudewater was gedurende de renovatie van het Stadhuis/RHC te Woerden – dus ook nog in 2018 - in gebruik als (tijdelijke)

archiefbewaarplaats van het RHC en als archiefruimte voor opslag van semi-statisch archief van zowel Oudewater als Woerden.

In april 2019 zou het gerenoveerde gemeentehuis in Woerden worden opgeleverd, evenals het RHC met de nieuwe archiefbewaarplaats. Tot die tijd kan het RHC geen nieuw over te brengen archief opnemen. De bouwvergunningen van Oudewater c.a. die eigenlijk met verlof van de provincie in 2017 over zouden gaan naar het RHC, zullen dan ook pas in 2019 daar naar toe kunnen. Het semi-statisch archief van Oudewater vanaf 1989-2015 blijft, voor zo ver bekend, nog in het depot in het stadskantoor aldaar staan.

Gemeente Woerden

De KPI-rapportage over 2017 werd op 30 april door het RHC aan het college van B&W aangeboden. Het college van burgemeester en wethouders zond bij raadsinformatiebrief nummer 18R00376 d.d. 3 juli 2018 de gemeenteraad op basis van de KPI-rapportage 2017 een verbeterplan toe. Deze informatie werd voor kennisgeving aangenomen in de vergadering van 20 september 2018 van de raad. Dezelfde informatie werd naar de provincie gestuurd.

Bovendien werd met een Raadsinformatiebrief door B&W op 27 maart een 'Masterplan wegwerken archiefachterstanden DIV' naar de gemeenteraad gestuurd. In het zogenaamde juni-overleg met de raad over onvermijdelijke uitgaven in 2018 (en volgende) werd besloten voor de jaren 2018-2020 extra budget (in totaal € 726.002,-) beschikbaar te stellen. Hiermee wordt gerealiseerd dat archiefachterstanden vanaf 2018 niet meer oplopen, ultimo 2020 alle archiefachterstanden zijn weggewerkt en de gemeente ook qua digitale archiefvorming op orde is.

Het oordeel van de provincie over het archief- en informatiebeheer van Woerden over 2017-2018 werd op 21 januari 2019 met een toezichtbrief ontvangen. De provincie baseerde zich daarbij niet alleen op de KPI-rapportage en het verbeterplan, maar ook op de actuele informatie over 2018. Zo stelde zij vast dat vanaf 1 januari 2017 het Handboek Vervanging gehanteerd wordt door de gemeente Woerden. Het Kwaliteitsplan informatievoorziening werd in op 15 augustus 2017 vastgesteld door het college. Ook kreeg Woerden in 2017 een nieuwe Archiefverordening en een (interne) Beheerregeling Informatiebeheer.

Hoewel er ten opzichte van 2017 een verbetering was ingezet, kwalificeerde de provincie als extern toezichthouder de uitvoering van de Archiefwet door de gemeente Woerden weer als "redelijk adequaat". Deze kwalificatie houdt in dat het archief- en informatiebeheer ten dele voldoet aan de wettelijke vereisten.

De provincie noemde een 4-tal concrete verbeterpunten (deels dezelfde als in de vorige toezichtbrief), die opgepakt moeten worden, waarvan de eerste 3 gelijk waren aan die van de gemeente Oudewater (waarvoor Woerden werkt). Daarnaast werd als verbeterpunt schreef de provincie: "Rond het genoemde bewerkingstraject (N.B. gebaseerd op het in 2018 vastgestelde masterplan 'wegwerken achterstanden DIV') af en tref ook een voorziening voor de bestuursdossiers van voor 2017 die alleen digitaal zijn opgebouwd. Ook deze belangrijke dossiers dienen duurzaam en betrouwbaar beheerd te worden en op termijn te worden overgebracht naar het RHC."

De door de gemeente opgestelde Rapportage Kwaliteitssysteem Informatievoorziening 2018 heeft een heel aantal punten blootgelegd, waarop actie moet worden ondernomen om de kwaliteit van de digitale informatiehuishouding te borgen. Belangrijke punten hieruit zijn het maken van een nieuw informatiebeleidsplan en het vaststellen van een metadata-gegevensschema. Uiteraard moeten deze punten worden opgepakt. Het is goed te zien dat de gemeente het belang inziet om in een audit de kwaliteit van de digitale archivering te toetsen, zoals bij de invoering van de Handboek vervanging afgesproken. Digitaal werken vergt immers een zorgvuldige werkwijze.

Gemeenschappelijke Regeling UW Samenwerking

Over deze ambtelijke samenwerkingsorganisatie van de gemeenten IJsselstein en Montfoort werd in 2018 geen KPI-rapportage over 2017 opgesteld.

Voor nadere informatie wordt verwezen naar wat hiervoor over de gemeenten IJsselstein en Montfoort is vermeld.

Gemeenschappelijke Regeling Ferm Werk te Woerden

Het RHC stuurde op 31 juli 2018 de KPI-rapportage over 2017 aan het dagelijks bestuur van Ferm Werk. Het dagelijks bestuur behandelde in haar vergadering van 20 september daaropvolgend, op basis hiervan, het Verslag archief- en informatiebeheer 2017 met de daarin opgenomen actiepunten voor 2019. Het algemeen bestuur heeft dit ter kennisname ontvangen. De KPI-rapportage met de geplande verbeteracties is vervolgens naar de provincie gestuurd.

Helaas is er nog geen toezichtbrief ontvangen van de provincie met het oordeel over het archief- en informatiebeheer bij Ferm Werk over 2017. Wel kan verwezen worden naar de toezichtbrief van de provincie d.d. 12 maart 2018 over de periode 2015-2017, waarbij ook actuele informatie over 2018 werd meegenomen. Daarin werd opgemerkt dat een aantal onderdelen van het verbeterplan uit 2016 in gang is gezet, zoals de bewerking van het archief van de Sluisgroep en het inrichten van de archivering van de dossiers van de afdeling Participatie en Inkomen. Ook is in 2015 een handboek vervanging met vervangingsbesluit vastgesteld voor de archiefbescheiden die ontvangen worden bij deze afdeling.

Voorts werd geconstateerd dat de uitvoering van andere voorgenomen verbeteringen vertraging opliep. Dit betrof onder andere het inrichten van een kwaliteitssysteem en een duurzaam digitaal archiefbeheer in de hele organisatie. De provincie onderschreef de conclusie van het RHC dat Ferm Werk bij het digitaliseren van de bedrijfsprocessen en de goede implementatie hiervan, nog een lange weg te gaan heeft. Positief was wel dat Ferm Werk voornemens was hiervoor in 2018 een aantal stappen te zetten, waaronder het uitbreiden van het vervangingsbesluit tot de bestuurlijke processen van de organisatie. De provincie oordeelde als extern toezichthouder dan ook dat het informatie- en archiefbeheer 'redelijk adequaat' was over de periode 2015-2017, dat wil zeggen dat het deels voldeed aan de wettelijke vereisten. Dit laatste had vooral te maken met het feit dat nog niet alle aanbevelingen van de streekarchivaris en de voorgenomen verbeteringen ingevoerd waren. Tevens werden een 5-tal concrete aandachtspunten opgesomd in de toezichtbrief die in 2018 opgepakt moesten worden. Deze punten betroffen het organisatie-brede vervangingsbesluit en de inrichting van een kwaliteitssysteem.

Met betrekking tot taken die door Ferm Werk in mandaat worden uitgevoerd zijn inmiddels verwerkers-overeenkomsten afgesloten met Bodegraven-Reeuwijk, Montfoort, Oudewater en Woerden (i.v.m. de WMO-regeling Tegemoetkoming meerkosten zorg). Het updaten van de handboeken Vervanging en DIV is vertraagd, als gevolg van de aanschaf en (mede vertraagde) implementatie van nieuwe faciliteiten (koppeling OPEN Post/Alfresco en Suites). Het vaststellen van het kwaliteitsplan hangt hiermee samen. Inmiddels is opdracht verleend aan leverancier Alfresco voor het verzorgen van de updates en uitbreiding van de handboeken. Tevens zal in 2019 de opdracht worden uitgezet voor een externe audit naar de digitale beheeromgeving (inclusief RODIN-toets).

Het intern calamiteiten- en schoonmaakplan voor de (papieren) archiefbescheiden is eind 2018 vast gesteld.

In samenhang met de invoering van het kwaliteitssysteem en de mogelijke aansluiting op een E-depot zal in 2019/2020 op basis van het aanwezige overzicht van applicaties beoordeeld moeten worden welke informatie daaruit in aanmerking komt voor langdurige bewaring (in het E-depot).

In augustus 2019 zal Ferm Werk contact opnemen met het RHC over de overdracht van het archief van de voormalige GR De Sluis.

Deelnemers RHC Rijnstreek en Lopikerwaard: Bodegraven-Reeuwijk, Montfoort, Oudewater, Woerden.

Regionaal Bureau Leerplicht Utrecht Noordwest te Woerden

Over het archiefbeheer van dit bureau, ondergebracht bij team DIV van de Gemeente Woerden, zijn over het afgelopen jaar geen bijzonderheden te melden. De prioriteit is gegeven aan het informatiebeheer van de gemeente Woerden zelf. Aan het einde van het verslagjaar is hierdoor niets bekend over de voorzieningen omtrent de archiefbescheiden van de andere deelnemers.

Deelnemers RHC Rijnstreek en Lopikerwaard: Montfoort, Oudewater, Woerden.

Mandaat tot vernietiging

In het afgelopen jaar werden van de volgende zorgdragers de (jaarlijkse) vernietigingslijsten gecontroleerd en op mandaat toestemming verleend tot vernietiging:

- gemeente Bodegraven-Reeuwijk, vernietigingslijst van 2018 van dossiers van de v.m. gemeente Bodegraven en Reeuwijk en zaken in DECOS;
- gemeente IJsselstein, lijst van te vernietigen verkiezingsmateriaal van de gemeenteraadsverkiezingen op 21 maart 2018, divers materiaal uit de jaren 1996-1999 (uit het door Doxis bewerkte archiefbestand 1995-1999), jaarlijkse vernietigingslijst van 2018;
- gemeente Lopik, de jaarlijkse vernietigingslijst over 2018 (inclusief die van de v.m. gemeente Benschop en Polsbroek);
- gemeente Montfoort, de jaarlijkse vernietigingslijst van 2018 en de lijst van te vernietigen verkiezingsmateriaal van de gemeenteraadsverkiezingen op 21 maart 2018;
- gemeente Oudewater, de jaarlijkse vernietigingslijst van 2018 (en 2019);
- gemeente Woerden, de jaarlijkse vernietigingslijst van 2018 (en 2019).

N.B. Van Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden werd zowel voor 2017 als voor 2018 geen vernietigingslijst ontvangen.

Verslagparagraaf toezicht 2018 op verbonden partijen van RHC-deelnemers buiten het werkgebied van het RHC

De hieronder opgenomen verslagen zijn aangeleverd door de interne toezichthouders voor archief- en informatiebeheer van deze organisaties, te weten de collega's uit de provincie Utrecht.

Afval Verwijdering Utrecht (AVU) te Soest

Toezichthouder: gemeentearchivaris Soest (Archief Eemland)

Hoewel statutair gevestigd in Utrecht, heeft het bestuur van AVU de archiefbewaarplaats van de gemeente Soest aangewezen, omdat AVU kantoor houdt in Soest. De archiefbewaarplaats van Soest is sinds medio 2018 gehuisvest bij Archief Eemland in de gemeente Amersfoort.

De gemeentearchivaris van Soest heeft in oktober 2018 een gesprek gevoerd met de AVU over de stand van zaken aangaande het informatiebeheer. Hieruit is het beeld naar voren gekomen dat de AVU voornemens is om voor het digitaal informatiebeheer samen te gaan werken met de gemeenschappelijke regeling Reinigingsbedrijf Midden-Nederland (RMN), die gevestigd is in hetzelfde pand in Soest. Deze samenwerking is ingegeven voor het voornemen van het Reinigingsbedrijf om volledig digitaal te gaan werken met inzet van SharePoint als document managementsysteem.

Deelnemers RHC Rijnstreek en Lopikerwaard: IJsselstein, Lopik, Montfoort, Oudewater en Woerden.

Belastingssamenwerking gemeenten en hoogheemraadschap Utrecht (BghU) te Utrecht

Toezichthouder: gemeentearchivaris Utrecht (Het Utrechts Archief)

In februari is een basaal Strategisch Informatie Overleg (SIO) gevoerd met de directeur van de BghU, over onder meer de lopende 'kanteling' naar een procesgerichte organisatie, het informatiebeveiligingsplan en de invulling van het verbeterplan op de nulmeting van HUA in 2015. Op basis hiervan is geconcludeerd dat een follow-up op de nulmeting in 2018 nog niet aan de orde was. Het jaarverslag van de archivaris is behandeld in het bestuur van de BghU op 29 juni.

In november is de correctie van de voorziening voor de archiefbescheiden van de gemeente Utrecht afgerond.

In december is een Tactisch Informatie Overleg (TIO) gehouden met de recordmanager van de BghU over de voortgang.

Deelnemers RHC Rijnstreek en Lopikerwaard: Lopik en Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden.

U10-samenwerking en Bestuur Regio Utrecht (BRU) te Utrecht

Toezichthouder: gemeentearchivaris Utrecht (Het Utrechts Archief)

U10 is het samenwerkingsverband onder bestuursconvenant van gemeenten in de stadsregio Utrecht. Voor de structurele bemensing van U10 is een projectorganisatie ondergebracht bij het Projectmanagementbureau en de Bestuurs- en Concernstaf (BCS) van de gemeente Utrecht. Bij de oprichting van U10 is een deel van de digitale informatie van BRU die U10 nodig had voor zijn werkzaamheden, aan de gemeente Utrecht overgedragen. Zover bekend is hiervoor in 2017 geen voorziening onder artikel 4 van de Archiefwet getroffen. In 2018 sloten de gemeenten Utrechtse Heuvelrug en Wijk bij Duurstede in 2018 zich aan bij het samenwerkingsverband. Ten aanzien van U10 is een aanbeveling opgenomen in het rapport van de nulmeting van HUA bij de BCS in 2017. De recordmanager van de BCS heeft verbeteracties op deze aanbeveling

opgenomen in het informatiebeheer-plan, en in mei 2018 gesproken met de archiefinspectie over rechtmatige oplossingsrichtingen.

Deelnemers RHC Rijnstreek en Lopikerwaard: IJsselstein, Woerden.

Coöperatie Parkeerservice te Amersfoort

Toezichthouder: gemeentearchivaris Amersfoort (Archief Eemland)

In 2018 is een externe partij ingehuurd door ParkeerService, die onderzoek doet en advies moet geven over de inrichting van het archief- en informatiebeheer. Zij werden bijgestaan door twee archiefinspecteurs van de deelnemende gemeenten, Alkmaar en Zeist. De focus van het onderzoek was voornamelijk gericht op de wettelijke kaders ten aanzien van de organisatie ParkeerService en de wederzijdse verantwoordelijkheid van de deelnemers en ParkeerService ten aanzien van de archieftaken. Het archief- en informatiebeheer valt uiteen in:

Het bestuurs- en bedrijfsvoeringarchieven van ParkeerService;

De archieven die ontstaan door het uitvoeren van taken van de deelnemende gemeenten.

Het bestuur van de Coöperatie draagt in de zin van Archiefwet 1995 geen zorg voor haar 'eigen' archiefbescheiden, maar conformeert zich aan Archiefwet- en regelgeving (in het bijzonder artikel 41 van de Archiefwet 1995). Dit heeft geresulteerd in: 'Bestuursopdracht Intern Archiefbeheer Coöperatie ParkeerService'. Dit is in principe de Archiefverordening van de coöperatie ParkeerService. In de eerste ALV van 2019 zal deze worden vastgesteld. Daarna zal verdere invulling worden gegeven aan deze bestuursopdracht.

Ter uitvoering van de archiefwettelijke taak dienen de deelnemende gemeenten (zorgdragers) afspraken te maken over het archief- en informatiebeheer van de aan ParkeerService gemandateerde taken.

Tot slot is de toezichthouder gestart om de eerste toezichtrapportage van het archief- en informatiebeheer over 2018 op te stellen.

Deelnemers RHC Rijnstreek en Lopikerwaard: IJsselstein en Woerden.

Gemeentelijke Gezondheidsdienst regio Utrecht (GGDrU) te Utrecht

Toezichthouder: gemeentearchivaris Utrecht (Het Utrechts Archief)

Anders dan bij de VRU (zie onder) kon bij de GGDrU in 2018 nog geen overeenkomst voor financiering van de toezichtfunctie worden getroffen. Hierover heeft HUA een brief gestuurd naar het dagelijks bestuur van de GGDrU. In het TIO met de GGDrU is ambtelijk afgestemd dat aan weerszijden werk wordt gemaakt voor een overeenkomst in het eerste kwartaal van 2019.

Evenwel zijn de overleggen met de GGDrU voortgezet, waaronder een SIO met de directeur publieke gezondheid om o.m. het wederhoor op het jaarverslag van de archivaris te verankeren. Bij het SIO stond tevens op de agenda de ontwikkelingen rond het verbeterplan van de GGDrU op de nulmeting van HUA in 2016. Dit verbeterplan zou een plek krijgen in het programma 'Basis op Orde' van de GGDrU. Volgend op het SIO is in juli en oktober een TIO georganiseerd om de voorbereidingen op het volgende jaar te monitoren.

Deelnemers RHC Rijnstreek en Lopikerwaard: IJsselstein, Montfoort, Lopik, Oudewater en Woerden.

Omgevingsdienst regio Utrecht (OdrU) te Zeist

Toezichthouder: gemeentearchivaris van Zeist

Het toezichtrapport van de OdrU over 2018 zal begin juli 2019 worden opgeleverd door Doxis, dat namens de gemeentearchivaris van Zeist de inspectie uit voert.

Deelnemers RHC Rijnstreek en Lopikerwaard: IJsselstein, Montfoort, Oudewater, Woerden.

PAUW Bedrijven te Breukelen

Toezichthouder: gemeentearchivaris Stichtse Vecht (RHC Vecht en Venen)

De gemeenschappelijke regeling PAUW Bedrijven is opgeheven per 31 december 2018. Als gemeenschappelijke regeling van zes gemeenten (Nieuwegein, Lopik, IJsselstein, De Ronde Venen, Vianen en Stichtse Vecht) valt PAUW Bedrijven onder de werking van de Archiefwet 1995. PAUW Bedrijven heeft RHC Vecht en Venen aangewezen als archiefbewaarplaats. Dit betekent dat de 'permanent te bewaren' archieven van PAUW Bedrijven worden beheerd bij het RHC en dat het toezicht op het informatiebeheer binnen PAUW Bedrijven wordt uitgevoerd door de archivaris.

De Archiefwet 1995, artikel 4 stelt dat bij opheffing van een overheidsorganisatie 'voorzieningen' getroffen dienen te worden voor de aanwezige archiefbescheiden. Het treffen van deze voorzieningen houdt onder andere in:

- het afsluiten van het archief van de gemeenschappelijke regeling PAUW Bedrijven op de datum van opheffing van de organisatie;
- het overdragen van archiefbescheiden behorend bij actuele, lopende zaken aan de taakopvolgers van de gemeenschappelijke regeling;
- het inrichten van het beheer van de archiefbescheiden van afgesloten zaken die op termijn te vernietigen zijn (archiefruimte, beheer, selectie en vernietiging) en het regelen van het recht op toegang tot en gebruik van deze archiefbescheiden door taakopvolgers;
- het overbrengen van de permanent te bewaren archiefbescheiden naar de archiefbewaarplaats van RHC Vecht en Venen.

Bovenstaande voorzieningen worden ondersteund door IBT Informatie- en archiefbeheer van de provincie Utrecht. De afronding wordt in het derde kwartaal van 2019 verwacht.
Deelnemers RHC Rijnstreek en Lopikerwaard: Lopik en IJsselstein.

Recreatie Midden Nederland te Utrecht

Toezichthouder: provinciearchivaris Utrecht (vanaf 2018 Het Utrechts Archief)

Het leeuwendeel van de ambtelijke afstemming met RMN in 2018 was gericht op de overbrenging en vernietigingslijsten van de archieven van de voormalige recreatieschappen Vinkeveense Plassen en Utrechtse Heuvelrug, Vallei- en Kromme Rijngebied. Niettemin is ook op het vlak van toezicht veelvuldig contact geweest met RMN, met de poging om dit in de vorm van een TIO meer structuur te geven. In september en november heeft de provinciearchivaris afgestemd met het afdelingshoofd Bedrijfsvoering en controller van RMN over de vereiste verbeteringen die in het jaarverslag van de archivaris over 2017 zijn aangestipt. Hierover is in mei aan het bestuur van de RMN een soortgelijke brief gestuurd als de brief aan het dagelijks bestuur van de RUD (zie onder). Afgezien van het TIO in november kenden de overleggen met RMN dezelfde dynamiek als die met de RUD. RMN volgt in aanpak het verbeterplan van de RUD, waarvoor de informatiemanager a.i. van de RUD tevens bij RMN is ingezet. Naast structurering van de lopende zaken is in het TIO van november tevens afgestemd over de brief aan het RMN-bestuur over invulling en financiering van de toezicht- en beheertaak van HUA. In december is een vraag behandeld rond de bestuurs- en archiefrechtelijke positie van het Routebureau t.o.v. het bestuur van RMN. De archiefinspectie heeft de recordmanager van RMN hiervoor in contact gebracht met

de recordmanager van de BCS, aangezien de bestuurlijke constructie rond het Routebureau sterk lijkt op het samenwerkingsverband U10.

Deelnemers RHC Rijnstreek en Lopikerwaard: IJsselstein, Lopik en Woerden (via Recreatieschap Stichtse Groenlanden).

Regionale administratie Leerplicht en RMC Utrecht Zuid te Nieuwegein

Toezichthouder: gemeentearchivaris Nieuwegein (Het Utrechts Archief)

De gemeentearchivaris van Nieuwegein is aangewezen als toezichthouder voor het informatiebeheer in artikel 14 van de overeenkomst voor dit samenwerkingsverband van gemeenten Nieuwegein, Houten, Lopik, IJsselstein en Vianen. Hoewel de regionale administratie wel als onderwerp op de agenda van het Nieuwegeinse TIO is gehouden, is in 2017 nog geen actief toezicht uitgevoerd. De prioriteit is gegeven aan de ontwikkelingen binnen het informatiebeheer van de gemeente Nieuwegein zelf. Aan het einde van het verslagjaar is hierdoor bij de toezichthouder nog niets bekend over de voorzieningen omtrent de archiefbescheiden van de andere Lekstroom-deelnemers, evenals de inrichting van het informatiebeheer bij de regionale administratie. Het vermoeden bestaat dat het RMC is opgevolgd door SchoolWerkt. Eén en ander is eind 2018 geconstateerd; in 2019 zal Het Utrechts Archief hier nader onderzoek naar verrichten.

Deelnemers RHC Rijnstreek en Lopikerwaard: IJsselstein en Lopik.

Regionale Uitvoeringsdienst Utrecht (RUD) te Utrecht

Toezichthouder: provinciearchivaris Utrecht (vanaf 2018 Het Utrechts Archief)

In december 2017 is een begrotingswijziging behandeld in het algemeen bestuur van de RUD, die zag op aanvullende investeringen voor het op orde krijgen van het informatiemanagement bij de RUD, inclusief rechtmatigheid van het informatiebeheer. Na instemming met deze wijziging door de deelnemers is de RUD in afstemming met de provinciearchivaris aan de slag gegaan met het plan van aanpak voor de verbeteringen. Deze overleggen vormden de opmaat naar een gestructureerd TIO.

In mei heeft de provinciearchivaris een brief gestuurd aan het dagelijks bestuur van de RUD, om het bestuur te informeren over het jaarverslag voor GS over 2017 waarin een paragraaf over de RUD is opgenomen. Deze brief is op 15 oktober behandeld in het algemeen bestuur, in combinatie met het plan van aanpak en het formele advies dat de provinciearchivaris daarop in augustus heeft uitgebracht. In dat formele advies is tevens ingegaan op de activiteiten die de provinciearchivaris voor het toezicht moet plannen, die hun weerslag moeten vinden in een samenwerkingsovereenkomst met HUA. Eind november is met de directeur en de controller van de RUD besproken dat hierover een brief gezonden wordt aan het bestuur van de RUD.

In de loop van het najaar werd de archiefinspectie nauwer betrokken bij het traject voor de herindeling van Vianen naar Vijfheerenlanden. Dit is een typisch voorbeeld van hoe complex dergelijke trajecten kunnen worden als het gaat om informatiebeheer: de informatie die de RUD nodig had, moest komen van vier omgevingsdiensten. Een van deze omgevingsdiensten voerde taken uit voor zowel de provincie Zuid-Holland als de gemeenten Zederik en Leerdam. De provinciale informatie moest naar de RUD, maar de gemeentelijke informatie moest naar de Omgevingsdienst regio Utrecht (OdrU). Het informatiebeheer was echter van dien aard dat de ontvlechting een ingewikkelde zaak zou worden. Aan het einde van 2018 is hiervoor redelijkerwijs een modus gevonden.

Deelnemer RHC Rijnstreek en Lopikerwaard: Lopik.

Reinigingsbedrijf Midden Nederland (RMN) te Soest

Toezichthouder: gemeentearchivaris Soest (Archief Eemland)

Bij de RMN is laatstelijk op 14 december 2016 een toezichtverslag opgesteld over het archief- en informatiebeheer 2015. In het eerste halfjaar van 2019 zal het toezichtverslag archief- en informatiebeheer 2018 worden vastgesteld door het dagelijks bestuur van de RMN.

Deelnemer RHC Rijnstreek en Lopikerwaard: IJsselstein.

Samenwerkingsverband U10

Toezichthouder: gemeentearchivaris Utrecht (Het Utrechts Archief)

U10 is het samenwerkingsverband onder bestuursconvenant van gemeenten in de stadsregio Utrecht. Voor de structurele bemensing van U10 is een projectorganisatie ondergebracht bij het Projectmanagementbureau en de Bestuurs- en Concernstaf (BCS) van de gemeente Utrecht; zie ook de relatie met Bestuur Regio Utrecht (BRU). In de loop van het verslagjaar is U10 betrokken bij de nulmeting (inspectie) op het informatiebeheer van de BCS. Dit heeft geleid tot een aanbeveling om duidelijker afspraken met de U10-organisatie te maken inzake het informatiebeheer. De aanbevelingen van de nulmeting worden in het informatiebeheerplan van BCS opgenomen. De meest recente versie hiervan was aan het einde van het verslagjaar nog niet beschikbaar. Aan het einde van het verslagjaar werd bekend dat de gemeenten Utrechtse Heuvelrug en Wijk bij Duurstede in 2018 aansluiten bij het samenwerkingsverband.

Deelnemers RHC Rijnstreek en Lopikerwaard: IJsselstein en Woerden.

Veiligheidshuis regio Utrecht (VHRU) en Regionaal Informatie- en Expertisecentrum Midden-Nederland (RIEC)

Toezichthouder: gemeentearchivaris Utrecht (Het Utrechts Archief), maar niet vastgelegd in de convenanten van beide organisaties

Beide organisaties zijn samenwerkingsverbanden met Utrecht als centrumgemeente. Reeds in december 2015 heeft de gemeentearchivaris van Utrecht in een inspectierapport voor het OO Veiligheid een aanbeveling gedaan om een voorziening te treffen voor het informatiebeheer van VHRU en RIEC. Hierop zijn medio 2016 acties uitgezet in het verbeterplan van Veiligheid. In het informatiebeheer- en beveiligingsplan van Veiligheid voor 2017-2018 wordt het informatiebeheer voor VHRU en RIEC nu conform mijn eerdere aanbeveling beschouwd als een verantwoordelijkheid van Veiligheid.

Deelnemers RHC Rijnstreek en Lopikerwaard: IJsselstein, Montfoort, Lopik, Oudewater en Woerden.

Veiligheidsregio Utrecht (VRU) te Utrecht

Toezichthouder: gemeentearchivaris Utrecht (Het Utrechts Archief)

In september 2018 heeft HUA met de VRU een samenwerkingsovereenkomst gesloten voor de periode 2018 t/m 2020, voor zowel het toezicht als het beheer van de archiefbewaarpplaats. Deze overeenkomst loopt terug tot begin 2018. De samenwerkingsovereenkomst met de VRU vereiste een intensieve voorbereiding en afstemming met de jurist van de VRU. Deze inspanningen hebben wel geleid tot een modelovereenkomst die na de looptijd gemakkelijk kan worden gecontinueerd. Uit de afspraken die zijn gemaakt en de sturing die hierop wordt gehouden, was in 2018 merkbaar dat de VRU met name organisatorisch meer grip aan het krijgen is op de recordmanagementfunctie. Conform de overeenkomst is het SIO met de directeur Bedrijfsvoering en de CIO gecontinueerd en gestructureerd, ondersteund door een TIO dat vier maal in 2018 is gevoerd. In 2018 is twee maal een formeel advies van de archivaris uitgebracht: in maart op het Plan Informatiebeheer en in september op de

nieuwe Archiefverordening / Besluit informatiebeheer. In beide adviezen is benadrukt dat het voor de VRU van kardinaal belang is om informatiebeheer als integraal onderdeel van de bedrijfsvoering te positioneren, en dus ook de recordmanagementfunctie beleidsmatig te beleggen onder de verantwoordelijkheid van de CIO. Hierover heb ik in augustus een afzonderlijk gesprek gevoerd met de directeur Bedrijfsvoering van de VRU. De archiefinspectie was in oktober tevens gesprekspartner bij een onderzoek naar de organisatorische toekomst van de DIV-functie.

De archiefinspectie heeft twee keer een toetsing uitgevoerd: een keer op de archiefruimte van de VRU aan de Belcampostraat en een keer op de functionaliteiten voor het vaststellen van bewaartermijnen in het zaakstelsel. Een toetsing op de bewaartermijnen van berichten van het Veiligheidsinformatiecentrum (VIC) loopt nog over de jaarwisseling heen. Hetzelfde geldt voor een verzoek van de VRU voor doorlopende machtiging voor vernietiging van archiefbescheiden uit een aantal werkprocessen.

Deelnemers RHC Rijnstreek en Lopikerwaard: IJsselstein, Montfoort, Lopik, Oudewater en Woerden.

Werk en Inkomen Lekstroom (WIL) te Nieuwegein

Toezichthouder: gemeentearchivaris Nieuwegein (Het Utrechts Archief)

In juli 2017 is de overeenkomst voor de bekostiging van de toezichtfunctie van de archivaris van WIL verlengd tot en met 2020, met daarin o.a. voorzien een follow-up op de nulmeting van 2016 en de inrichting van een vernietigingsprocedure voor archiefbescheiden. In de overlegcyclus van de archivaris met WIL bleek dat met de doorlopende betrokkenheid van de informatiemanager en kwartiermaker gegevensbescherming, de relatie tussen de beleidsvelden informatiebeheer, informatiearchitectuur en gegevensbescherming is versterkt. Dit kwam ook tot uiting in het strategisch informatiebeleidsplan (in oktober vastgesteld door het algemeen bestuur) en de concepten voor de nieuwe beleidsregels van WIL voor het informatiebeheer. De archivaris heeft in mei 2017 een advies op de concepten uitgebracht, waarin het belang van de samenhang van beleidsvelden werd benadrukt. Tevens is het contact van de archiefinspectie met de juridisch medewerkers van WIL aan het einde van 2017 versterkt, en heeft WIL in de loop van het jaar haar privacybeleid aanzienlijk versterkt. Op de werkvloer leefden nog wel knelpunten omtrent de gebruiksvriendelijkheid van het zaakstelsel. WIL heeft een onderzoek laten uitvoeren naar deze knelpunten en verbetermogelijkheden.

De archivaris heeft binnen WIL aandacht gevraagd voor de tijdige voorbereiding van de voorzieningen voor de archiefbescheiden aangaande de aankomende herindeling van Vianen en de ontbinding van sociale werkvoorziening PAUW Bedrijven. Voor de Lekstroomgemeenten was aan het einde van 2017 het voornemen om taken en informatiebestanden van PAUW over te dragen aan WIL.

Veel van deze in 2017 gestarte initiatieven liepen in 2018 door. De algehele indruk van het informatiebeheer bij WIL over 2018 is goed.

Deelnemers RHC Rijnstreek en Lopikerwaard: IJsselstein en Lopik.

BIJLAGE 2 BIJ JAARVERSLAG

BESTUUR EN PERSONEEL

Archiefcommissie

De Archiefcommissie was in 2018 als volgt samengesteld:

- V.J.H. Molkenboer, *burgemeester van Woerden, (voorzitter)*
- P.J.M. van Domburg, *burgemeester van IJsselstein*
- L.J. de Graaf, *burgemeester van Lopik*
- mw P.J. van Hartskamp-de Jong, *burgemeester van Montfoort*
- D.J. Knol, *wethouder van Bodegraven-Reeuwijk*
- P. Verhoeve, *burgemeester van Oudewater*
- C.G. Jansen op de Haar, *hoogheemraad van Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden*

Personeel

- Frank van Rooijen, *streekarchivaris-directeur*
- Wolter van de Wetering, *adjunct-streekarchivaris / inspecteur*
- Rob Alkemade, *archivist*
- Samantha van As, *archivist (1 april tot 1 augustus, 18 uur p/w)*
- Janneke van der Klis-van Eijk, *archivist (22 uur p/w)*
- Mart Kwakkel, *medewerker studiezaal (per 1 juni)*
- Tom Koch, *medewerker studiezaal (per 1 april, 16 uur p/w)*
- Jolanda Reijm, *archivist*
- Kees Venema, *archivist (tot 1 april, 18 uur p/w)*
- Anita van Vliet- van Donkelaar, *behoudsmedewerkster (28 uur p/w, via Ferm Werk)*

Vrijwilligers

- Jan van de Burgt
- Herman Loos *(tot afscheid 11 april)*
- Gerrit van Oudenallen

Rekening 2018

RHC Rijnstreek en Lopikerwaard

N.B. De posten van de jaarrekening van het RHC zijn onderdeel van de rekening van de Gemeente Woerden, die als centrumgemeente alle door het RHC gemaakte kosten voorfinanciert. De controle door de accountant vindt derhalve plaats via de jaarrekening van de Gemeente Woerden. Batig saldo wordt naar rato terugbetaald aan de deelnemers.

BATEN**REKENING REGIONAAL HISTORISCH CENTRUM**

Nr		Begroting 2018	Rekening 2018
01	Bijdragen aangesloten gemeenten en Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden		
a	Bodegraven-Reeuwijk	€ 152.497	€ 138.681
b	Lopik	€ 62.451	€ 56.987
c	Montfoort	€ 61.957	€ 56.135
d	Oudewater	€ 43.059	€ 38.990
e	Woerden	€ 236.771	€ 216.247
g	IJsselstein	€ 136.478	€ 120.101
h	Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden	€ 175.953	€ 157.112
02	Leges, overige inkomsten	€ 2.500	€ 3.334
03	Extra inkomsten semi-statisch archiefbewerking	p.m.	€ 0
	TOTAAL	€ 871.666	€ 787.587

Toelichting op de rekening:Algemene opmerking:

De btw was in de begroting als een aparte uitgavenpost opgenomen vanwege het in het jaarverslag gememoreerde BTW-onderzoek. De andere uitgaven waren hier dus exclusief btw begroot. Echter in de rekening is de betaalde btw binnen de desbetreffende uitgavenpost verantwoord, zodat bij vergelijking met de begrote bedrag het som slijkt alsof er een overschrijding zou zijn.

Baten:

01. Voor de samenstelling van deze bedragen, zie de berekening in de bijlage. In de bijdragen zit een bedrag aan btw, dat door leveranciers e.d. in rekening is gebracht aan het RHC. Via de transparantiemethode kunnen de gemeenten hun aandeel hierin terugvragen uit het BTW-compensatiefonds, waarmee de netto bijdrage lager wordt.
02. Legesinkomsten voor kopieën van onder meer bouwtekeningen en scans foto's.

Lasten:

- 01a. De personeelsformatie is 7,44 fte. 97% hiervan is via de gemeente Woerden beschikbaar voor het RHC. Tot 26 juli 2018 (totstandkoming overeenkomst kosten voor gemene rekening) is over de factuur salariskosten btw verschuldigd.
- 01c. De materiële verzorger werkt bij het RHC via Ferm Werk. (contract vanaf 2012).
03. De reiskosten waren fors hoger met name door de extra dienstreizen in verband met het halen en brengen van archieven die elders waren opgeslagen.
10. De nieuwe DVO omvat alle financiële afspraken die er al lagen m.b.t. de diensten die centrumgemeente Woerden aan het RHC levert. Op grond van de overeenkomst moest er € 222.250 ex btw worden betaald. Dit bedrag is hier verantwoord over de posten die voor de op 26 juli 2018 gesloten DVO golden.
13. Zie boven.

RIJNSTREEK EN LOPIKERWAARD 2018

LASTEN

Nr.		Begroting 2018	Rekening 2018
01a	Salarissen medewerkers	€ 506.600	€ 446.002
01b	Tijdelijk personeel	p.m.	€ 0
01c	Materiële verzorger	€ 18.000	€ 15.151
02	Reiskosten woon-werkverkeer	€ 4.050	€ 4.050
03	Reiskosten archivariissen en medewerkers	€ 1.400	€ 8.713
04	Abonnementen/lidmaatschappen	€ 1.700	€ 832
05	Aankoop boeken en vakliteratuur	€ 500	€ 47
06	Kantoorbehoeften, druk- en bindwerk	€ 5.050	€ 1.591
07	Website, digitalisering	€ 32.350	€ 39.144
08	Vorming en opleiding	€ 1.600	€ 1.078
09	Public relations	€ 3.000	€ 437
10a	DVO Woerden (voorheen bijdrage P en O)	€ 15.600	€ 18.876
10b	DVO Woerden (voorheen productiecentrum poa)	€ 25.150	€ 30.413
10c	DVO Woerden (voorheen huisvesting/ werkruimtes)	€ 72.800	€ 73.205
11	Aansluiting e-depot	€ 5.000	€ 0
12	Onvoorziene uitgaven	€ 1.000	€ 1.256
---	BTW (over bovengenoemde uitgaven)	€ 37.809	Zie boven
	Sub-totaal salarissen en organisatie	€ 731.609	€ 641.177
13	DVO Woerden (voorheen huisvesting/archief)	€ 115.750	€ 146.410
---	BTW (over kostenaandeel archiefbewaarplaats)	€ 24.307	Zie boven
	Sub-totaal depot-kosten	€ 140.057	€ 146.410
	TOTAAL GENERAAL	€ 871.666	€ 787.587

Vastgesteld Woerden, 1 juli 2019

J.F. van Rooijen,
secretaris

V.J.H. Molkenboer,
voorzitter.

Berekening bijdrage deelnemers rekening 2018

Salarissen en organisatie

Bedrag salarissen e.d. - legesinkomsten : aantal inwoners = bedrag per inwoner:
€ 641.177 - € 3.334 = € 637.843 : 198.000 = € 3,2214 per inwoner

[Hoogheemraadschap gefixeerd inwonertal van 41.200]

Deelnemer	Inwonertal	Bedrag per inwoner	Aandeel kosten salarissen en overhead
Bodegraven-Reeuwijk	33.500	€ 3,2214	€ 107.917
Lopik	14.200	€ 3,2214	€ 45.744
Montfoort	13.800	€ 3,2214	€ 44.455
Oudewater	10.000	€ 3,2214	€ 32.215
Woerden	51.200	€ 3,2214	€ 164.938
IJsselstein	34.100	€ 3,2214	€ 109.851
Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden	41.200	€ 3,2214	€ 132.723
TOTAAL	198.000	€ 3,2214	€ 637.843

Depotkosten

Depotkosten

Totale depotkosten: werkelijke archiefmeters = bedrag per meter
€ 146.410 : 4.286 m^l = € 34,1600 per meter

Compensatieregeling:

Bij het akkoord over de renovatie/uitbreiding van het RHC (Stadhuis Woerden) is besloten de gemeenten met een eigen archiefbewaarplaats te compenseren voor wat betreft hun aandeel in de kosten van het vergroting van het depot. De regeling wordt in tien jaar steeds met 10% afgebouwd.

Kosten uitbreiding depot (€ 50.000) minus vergoeding semi-statisch archief Woerden (€ 28.750) = € 21.250

De gemeenten Lopik, Oudewater en IJsselstein krijgen hun aandeel, gezamenlijk 968/4286 deel ofwel € 4.799, naar rato gecompenseerd. Het bedrag van de compensatie wordt omgeslagen over de andere deelnemers op basis van archiefmeters.

Deelnemer	Metertal	Bedrag per meter	Aandeel depotkosten zonder compensatie	Te betalen compensatie	Te ontvangen	Totaal depotkosten
Bodegraven-Reeuwijk	864	€ 34,16	€ 29.514	€ 1.250		€ 30.764
Lopik	385	€ 34,16	€ 13.152		€ 1.909	€ 11.243
Montfoort	328	€ 34,16	€ 11.205	€ 475		€ 11.680
Oudewater	232	€ 34,16	€ 7.925		€ 1.150	€ 6.775

Woerden	1.441	€ 34,16	€ 49.225	€ 2.084		€ 51.309
IJsselstein	351	€ 34,16	€ 11.990		€ 1.740	€ 10.250
Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden	685	€ 34,16	€ 23.399	€ 990		€ 24.389
TOTAAL	4.286	€ 34,16	€ 146.410	€ 4.799	€ 4.799	€ 146.410

Totale bijdrage per deelnemer

Deelnemer	Aandeel kosten salarissen en overhead	Aandeel depotkosten	Totaal
Bodegraven-Reeuwijk	€ 107.917	€ 30.764	€ 138.681
Lopik	€ 45.744	€ 11.243	€ 56.987
Montfoort	€ 44.455	€ 11.680	€ 56.135
Oudewater	€ 32.215	€ 6.775	€ 38.990
Woerden	€ 164.938	€ 51.309	€ 216.247
IJsselstein	€ 109.851	€ 10.250	€ 120.101
Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden	€ 132.723	€ 24.389	€ 157.112
TOTAAL	€ 637.843	€ 146.410	€ 784.253

Aandeel in BTW

Totaal bedraagt het bedrag dat binnen de onkosten van het RHC aan btw in rekening is gebracht: **€ 104.277**.

Via de transparantiemethode kunnen de gemeenten hun aandeel hierin terugvragen uit het BTW-compensatiefonds, waarmee de netto bijdrage lager wordt.

Deelnemer	Aandeel in totaalkosten	Aandeel kosten in btw
Bodegraven-Reeuwijk	17,70%	€ 18.458
Lopik	7,27%	€ 7.581
Montfoort	7,17%	€ 7.476
Oudewater	4,99%	€ 5.203
Woerden	27,59%	€ 28.771
IJsselstein	15,23%	€ 15.881
Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden	20,05%	€ 20.907
TOTAAL	100,00%	€ 104.277