

17.015703



Registratiedatum: 28/07/2017
Behandelend afdeling
Afgehandeld door/op:

Postbus 45
3440 AA Woerden
De Bleek 2
3447 GV Woerden
T 0348 428846
E rhc@woerden.nl
W www.rhcijnstreek.nl

Aan
de Gemeenteraad van Oudewater
Postbus 100
3420 DC OUDEWATER

Raad(0)

27 JULI 2017

Beh. Ambt.:
Streefdat.:
Afschr.: <i>BdW(0)/A.Paap</i>
B.V.O.:

Betreft: Jaarstukken RHC

Oudewater, 26 juli 2017


Geachte dames en heren,

Hierbij doe ik u ter kennisname het jaarverslag over 2016 van het Regionaal Historisch Centrum Rijnstreek en Lopikerwaard toekomen. Het verslag met de jaarrekening werd op 5 juli door de Archiefcommissie vastgesteld. In maart is aan uw college al bericht dat het batig saldo naar rato wordt verrekend.

Voorts deel ik u mede dat in dezelfde vergadering van de Archiefcommissie de eerder aan u toezonden begroting 2018 met de meerjarenraming ongewijzigd is vastgesteld.

Ik vertrouw erop u hiermee naar wens te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,


J.F. van Rooijen,
streekarchivaris

**REGIONAAL HISTORISCH
CENTRUM**
RIJNSTREEK EN LOPIKERWAARD

JAARVERSLAG EN REKENING

2016

GEMEENTE BODEGRAVEN-REEUWIJK
GEMEENTE LOPIK
GEMEENTE MONTFOORT
GEMEENTE OUDEWATER
GEMEENTE WOERDEN
GEMEENTE IJSSELSTEIN

HOOGHEEMRAADSCHAP
DE STICHTSE RIJNLANDEN

RHC RIJNSTREEK EN LOPIKERWAARD
(WAARDEDIJK 219 – OUDEWATER)
POSTBUS 45, 3440 AA WOERDEN
TEL. 0348.428846
E-MAIL: rhc@woerden.nl
www.rhcrijnstreek.nl

Vastgesteld door de Archiefcommissie in vergadering 5 juli 2017.

In het jaar 2016 stond het RHC voor een gigantische klus: de verhuizing van alle archieven en collecties uit de archiefbewaarplaats in Woerden. Gedurende de renovatie van het Stadhuis annex RHC moesten de archieven elders worden ondergebracht. Het RHC zelf ging kantoor houden in Oudewater. De omvangrijke archiefverhuizing vond in december plaats, maar bepaalde het gehele jaar de agenda. Met man en macht is er gewerkt om het archief 'verhuisklaar' te maken. Zo werden archieven omgepakt, de etikettering werd nagelopen en het archievenoverzicht dat straks met de decentrale huisvesting meer dan ooit zijn dienst moest gaan bewijzen, werd geoptimaliseerd. De verhuizing maakte dat prioriteiten soms anders kwamen te liggen. De kunst was om in een periode dat het gehele archief op de schop ging, de dienstverlening zo veel mogelijk door te laten gaan. Dat is goed gelukt. De studiezaal is buiten de twee weken van de eigenlijke verhuizing relatief kort gesloten geweest.

Daarnaast was de pilot rond het e-depot een activiteit die het verslagjaar op bijzondere wijze kleurde. Het RHC had een van de deelnemers, te weten Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden, en Het Utrechts Archief benaderd om ervaringen op te doen met het inrichten van een voorziening voor duurzame opslag van digitale informatie. Naast de praktijkproef zelf, gericht op aansluiting bij het landelijke e-Depot, werd ook de organisatorische kant van de samenwerking verkend. De precieze invulling van deze driehoeksamenwerking was in de archiefwereld bij de aanvang van de pilot nog vrijwel onontgonnen terrein. De pilot helpt de koers te gaan bepalen voor de weg die de deelnemers van het RHC gezamenlijk kunnen gaan bewandelen, al vergt het nog wel wat tijd hierin de juiste beslissing te nemen.

Aan het eind van het verslagjaar beoordeelde de provincie de vorderingen positief die UW Samenwerking gemaakt had om het archiefbeheer van Montfoort en IJsselstein te verbeteren. In de periode daarvoor werden de stappen die hierin werden gezet nauwgezet gevolgd door de provincie, want er was hier sprake van een 'verscherpt toezicht'. In de provincie was het voor het eerst dat dit traject na de KPI-rapportages van de archivaris zo is doorlopen. De positieve ervaring hielp dan ook niet alleen betrokken gemeenten verder, maar straalde ook breder uit hoe de extern toezichthouder in samenwerking met de archivaris haar rol oppakt waar de kwaliteit van het archiefbeheer in het geding is.

Tot zover de meest markante ontwikkelingen van 2016. Zij moeten gezien worden tegen de achtergrond van het werk van alledag, waarbij het RHC haar wettelijke taken uitvoert die erop gericht zijn bestuurders en burgers te kunnen informeren over de tijd die achter ons ligt. Onderstaand verslag geeft een indruk van de vele facetten van het archiefbeheer van de bij het RHC aangesloten gemeenten en het hoogheemraadschap, en al het werk dat daarvoor is verzet.

Huisvesting, personeel en organisatie

De plannen voor een rigoureuze renovatie van het Stadhuis van Woerden werden in 2015 door het RHC aangegrepen om het ruimteprobleem van het RHC op te lossen. In principe ging de Archiefcommissie toen al akkoord met de vergroting van de archiefbewaarplaats om zo plaats te kunnen bieden aan 7,3 km¹ archief, de hoeveelheid papieren archief van de deelnemers die met de overgang naar digitaal werken "eeuwig" bewaard moet blijven. De combinatie stadhuis annex RHC kon blijven bestaan, maar in het ontwerp zou wel met het eigen karakter en de zichtbaarheid van de regionale dienst rekening worden gehouden. Anders dan voorzien stokte eind 2015 de definitieve besluitvorming. Het hing met name op het punt dat ook de gemeenten die zelf over een archiefbewaarplaats beschikten mee zouden betalen aan sec de uitbreiding. Met een in tien jaar af te bouwen compensatieregeling voor deze gemeenten (Lopik, Oudewater en IJsselstein) viel in maart het definitieve besluit. Overigens is de hoogte van de compensatie in financiële zin zeer bescheiden, omdat het medegebruik van de uitbreiding door de gemeente Woerden voor het eigen semi-statische archief de kosten fors drukt in de periode dat het RHC nog niet de volledige capaciteit van de archiefbewaarplaats inneemt.

Ondertussen werd er verder geschaafd aan het ontwerp van de nieuwe huisvesting. De streekarchivaris had het nodige contact met de projectleider en de architect van Cepezed. Met name het inpassen van de benodigde hoeveelheid archiefkasten in de nieuwe archiefbewaarplaats bleek een hele uitdaging. De contouren van de archiefbewaarplaats worden namelijk bepaald door een al bestaande stevige draagvloer.

In december was het dan zo ver dat het RHC het grotendeels te slopen Stadhuis van Woerden verliet, als hekkensluiter: de afdelingen van de gemeente waren net daarvoor verhuisd. Het RHC kon niet met de gemeente Woerden meeverhuizen naar de naastgelegen kantoorpanden, omdat er hier geen archiefbewaarplaats was om archief op te slaan. De combinatie kantoor- en archiefruimte werd gevonden in het Stadskantoor Oudewater aan de Waardsedijk. Tijdens het personeelsuitje in september werd een kijkje genomen op de nieuwe werkplek in het Stadskantoor. Hier werd vanaf 1 december kantoorruimte gehuurd met een ontvangstruimte voor bezoekers, met daarbij enige archiefruimte. Hier kunnen alleen de archieven die actief bewerkt werden of op dat moment voor onderzoek nodig waren, worden opgeslagen. Op 19 december werden de medewerkers van het RHC officieel welkom geheten door de burgemeester van Oudewater.

Voor de eigenlijke opslag van de archieven uit Woerden moest een andere oplossing komen. Grofweg werd er 1 km¹ archief geplaatst bij de collega-archiefdienst in Breuken en 2 km¹ in Wijk bij Duurstede, zowel bij de gemeente als bij het RHC aldaar. Het spreekt voor zich dat de verhuizing van ruim 3 km¹ archief, met daarbinnen ruim 1200 archieven en archiefjes die op volgorde

moesten blijven, een zeer omvangrijke operatie was. De verhuizers hadden acht dagen werk, en de (te) strakke planning is gehaald dankzij de inzet van extra ploegen. De verhuizing moest in Woerden en bij de ontvangende partijen vanuit het RHC worden begeleid. Dat de verhuizing (uiteindelijk) succesvol kon worden afgesloten was vooral te danken aan het tijdrovende voorwerk dat was gedaan. Iedere archiefmeter was genummerd en gekoppeld aan een plank in de archiefkasten in op de locaties in Breukelen en Wijk bij Duurstede.

Complicerende factor was dat de archieven met name in Breukelen versnipperd en tussen de archieven daar geplaatst moesten worden. Bij het onderbrengen van het archief elders was de insteek om de meest-geraadpleegde stukken in Wijk bij Duurstede onder te brengen, in de hoop de vervoersbewegingen naar Breukelen te kunnen beperken. In januari 2017 zou het RHC de deuren voor publiek openen in de tijdelijke huisvesting in Oudewater, met dien verstande dat de decentrale opslag van archief betekent dat er alleen op afspraak gewerkt kan worden.

Volgens de huidige planning moet het gerenoveerde Stadhuis annex RHC in juli 2018 worden opgeleverd.

De verhuizing naar Oudewater vormde voor een tweetal medewerkers een min of meer natuurlijk moment om naar eigen keuze vervroegd met pensioen te gaan. Ada Haak, jarenlang als studiezaalmedewerker het visitekaartje van het RHC zou haar dienstverband per 1 januari 2017 beëindigen. Zij werkte in 2016 al een dag in de week minder via de Generatiepact-regeling. Een maand eerder werd afscheid genomen van Guido Vermeij, die als archivist vanuit Lopik in 2008 bij het RHC kwam na de aansluiting van Samenwerking Archiefzorg Lopikerwaard. Trieste familieomstandigheden maakten dat hij de laatste maanden van zijn dienstverband weinig in staat was te komen werken.

Met de collega-archiefdiensten verloopt het contact voor een groot deel via de Kring van Utrechtse Archivarissen, waar overigens de adjunct-streekarchivaris in het bestuur zit. Voor de archiefinspectie is een apart overleg van gemeentelijke en provinciale archiefinspecteurs in de provincies Utrecht en Flevoland.

De Archiefcommissie van het RHC kwam in het verslagjaar drie keer bij elkaar: 29 januari, 21 maart en 4 juli.

Op 5 april organiseerde het RHC weer een netwerkbijeenkomst voor DIV-medewerkers binnen haar werkgebied.

Op 10 oktober verzorgde de streekarchivaris in het oude stadhuis een presentatie over het RHC voor het Forum Samenleving van de gemeenteraad van Oudewater.

Inspectie

Krachtens de Wet Revitalisering Generiek Toezicht leggen de colleges van de gemeenten en de HDSR aan gemeenteraad c.q. het algemeen bestuur verantwoording af over de archiefzorg en informatiehuishouding. Een en ander wordt getoetst door de provincie als extern toezichthouder. Om de colleges handvatten te geven rapporteert de streekarchivaris uitgebreid over de archiefzorg in de zogenaamde KPI-rapportage, hetgeen hij overigens ook doet voor het bestuur van gemeenschappelijke regeling Ferm Werk. Eventuele speerpunten waarop extra moet worden gelet, zijn afgestemd met de provincie. Het jaar 2016 was een vingeroefening voor hoe het extern toezicht in de praktijk werkt. Net daarvoor waren de gemeenten Montfoort en IJsselstein namelijk door de provincie onder "verscherpt toezicht" geplaatst, maar welke werkwijze daarbij gevolgd zou worden was provincie-breed nog een onbetreden pad. Toen in december beide gemeenten voldoende vorderingen hadden gemaakt en weer onder het normale toezichtregime werden geplaatst, kon worden gesteld dat het proces goed is doorlopen. Ook de met elkaar afgestemde rolverdeling tussen het RHC en de provincie was in het proces duidelijk. Zoals de directeur van UW Samenwerking ook zelf opmerkte opent het toezichttraject soms deuren, waarbij de benodigde verbetering van de informatiehuishouding wel de gewenste prioriteit krijgt.

Een algemeen beeld uit de KPI-rapportages is dat de gemeenten en HDSR nog druk doende zijn met de digitaliseringsslag. Bij de een ging de aandacht nog vooral uit naar de vaststelling van het handboek vervanging, de voorwaarde om digitaal te werken. De ander zat al in de fase van de implementatie, waarbij op meerdere plekken geconstateerd werd dat vervolgens de vaart er een beetje uit leek te zijn. Per saldo moet er dus nog een hoop gebeuren, nog afgezien van de problematiek van de duurzame opslag van digitale informatie in een e-depot. Een uitgebreider overzicht van de inspectietaak van het RHC treft u in bijlage 1.

Pilot e-depot

Nu de gemeenten en HDSR de overgang maken naar het digitaal archiveren moet er in de nabije toekomst ook een voorziening komen om de digitale informatie duurzaam te bewaren. Ter voorbereiding op deze situatie nam de streekarchivaris in 2015 het initiatief om te komen tot een pilot. Hiervoor vond het RHC in HDSR een enthousiaste partner. Besloten werd een kleine set van water- of keurvergunningen uit 2015 over te zetten naar een e-depot. Aanvankelijk werd de opzet van de pilot met een marktpartij verkend. Echter toen de eerste resultaten bekend werden van pilots met het landelijke e-Depot, verlegde de aandacht zich ambtelijk bij HDSR naar aansluiting bij deze voorziening, die door het Nationaal Archief was ontwikkeld samen met de RHC's in de provinciehoofdsteden. Gevoelsmatig zou hier de duurzaamheid die werd nagestreefd beter zijn geborgd, al werd ook kennis genomen van pilots die

andere streekarchiefdiensten in samenwerking met een marktpartij realiseerden. Hiermee kwam de samenwerking in de driehoek Het Utrechts Archief, HDSR en ons RHC in beeld. Naast de praktijkproef zelf werd ook de organisatorische kant van deze samenwerking verkend. De precieze invulling van deze driehoeksamenwerking was bij aanvang van de pilot nog nergens verkend. Daarnaast is gezocht naar een handvat (met een beslisboom) die de organisatie helpt om te bepalen uit welke applicaties informatie in aanmerking komt voor opname in een e-depot. Bij HDSR bleken maar liefst 270 verschillende applicaties te zijn gebruikt, met in een groot deel van de gevallen onzekerheid over de archiefwaardigheid ervan. Hieruit spreekt de omvang van de uitdaging waarvoor moderne organisaties staan. De pilot was erg leerzaam. De ervaringen zijn 2 november gedeeld tijdens een presentatie in het waterschapshuis te Houten, die ook werd bijgewoond door de voorzitter van de Archiefcommissie van het RHC en bestuurders van het Hoogheemraadschap. Vanuit het RHC hebben vier medewerkers zich beziggehouden met de pilot: Janneke van der Klis, Jolanda Reijm, Frank van Rooijen en Wolter van de Wetering. De afronding van de schriftelijke rapportage werd over de verhuizing van het RHC heen getild en kwam begin 2017 gereed. Van belang is dat met de opgedane ervaringen een vervolgonderzoek wordt ingesteld en het RHC met de deelnemers zich prepareren op een en dezelfde aansluiting op een e-depot. Om de deelnemers van het RHC in deze fase hier al meer bij te betrekken stond de eerder genoemde netwerkbijeenkomst voor de afdelingen DIV in het teken van het e-depot. Het RHC organiseerde een workshop waarbij door twee medewerkers van DIVAULT aandacht besteed werd aan het gebruik van het Toepassingsprofiel Metadatering Lokale Overheden (TMLO) bij het metadateren¹ van archiefbescheiden. Deze landelijke ontsluitingsstandaard dient toegepast bij de registratie en archivering van informatie door de deelnemers teneinde in de toekomst overdracht van digitale archieven naar een e-depot mogelijk te maken.

Ontsluiting archieven en collecties

De verhuizing van het archief maakte dat de archiefbewaarpplaats van Woerden helemaal doorlopen moest worden om de vindbaarheid van de archieven straks in de tijdelijke depots te kunnen borgen. Juiste etikettering, het gebruik van beheersnummers, de verpakking van losse stukken en het in kaart brengen van talloze aanvullingen bij de archieven brachten veel werk met zich mee. Een project op zich was het "opruimen" van depot 3, waar met name het beeldmateriaal, de kaarten en stukken van groot formaat lagen opgeslagen. Na selectie werd besloten om 950 groot-formaat afbeeldingen te laten digitaliseren, om die vervolgens in 2017 nader te gaan ontsluiten via de website. Het ging onder meer om een grote collectie kadastrale kaarten, tekeningen van oude defensiewerken van Woerden, tekeningen van Chris Schut (Lopik) en Wim Hagemans, diploma's en oorkonden, schetsen voor de muurschilderingen van de

¹ Metadateren = Vastleggen en beheren van gegevens die context, inhoud, structuur en vorm van informatie en het beheer ervan door de tijd heen beschrijven (Bron: NEN-ISO 15489-1).

RK kerk te Montfoort en foto's van Jaap van der Vooren te Woerden. Daarnaast werden er 300 prenten en gravures gescand.

Het RHC had ook nog enig archiefmateriaal staan in de archiefruimte van het stadskantoor Montfoort. Dit archief is naar Woerden overgebracht en hier toegevoegd aan de desbetreffende archieven. Het leeghalen van de archiefkluis van Montfoort was urgent geworden, omdat de ruimte niet voldeed aan de eisen en er in dit licht vooral met het oog op het semi-statisch archief van de gemeente zelf met de provincie een afspraak lag de ruimte in 2016 te ontmantelen.

Juist midden in de grote archiefverhuizing kwam de inventarisatie van het archief van het Groot-Waterschap van Woerden 1322-1975 gereed, waaraan jaren is gewerkt. Helaas lukte het daardoor niet hier de aandacht op te vestigen die het verdient. Andere grote archieven waarvan de inventarisatie ter hand werd genomen zijn het archief van de gemeente Harmelen 1940-2000, de stad IJsselstein 1485-1811 en de gemeente Waarder 1941-1964. Op het gemeentearchief Montfoort kwam een aanvulling die verwerkt werd over de jaren 1937-1940.

Inventarissen die werden voltooid, waren van het waterschap Willige Langerak, de kameraar van het jaagpad langs de Zuid-IJsseldijk 1701-1841; het bestuur van de Voorzever en Lopiker Voorwetering 1803-1950; de gemeentearchieven van Papekop 1943-1964; Hekendorp 1943-1964 en Lange Ruige Weide 1939-1964; en het archief van de gemeente Jaarsveld 1814-1942; Gemeentewerken Woerden 1939-1989; de Gemeenschappelijke Reinigingsdienst Harmelen 1964-1990 en de Gemeenschappelijke Technische Dienst Kamerik-Zegveld-Kockengen.

Ook particuliere archieven werden van een toegang voorzien: Protestantse Gemeente Montfoort met archief van rechtsvoorgangers Gereformeerde Kerk van Montfoort en Hervormde deelgemeente De Spreng 1850-1994; Waterleidingbedrijf Linschoten 1922-1939; AR kiesvereniging Reeuwijk 1911-1980; KVP afdeling Reeuwijk 1955-1980; CDA Reeuwijk 1979-1999; Stichting Dorpshuis Linschoten 1967-1978; Nutskleuterschool Oudewater 1916-1982; Departement Oudewater van Maatschappij tot Nut van 't Algemeen 1896-1959; Zondagsschoolvereniging Zegveld. Tot slot waren er aanvullingen op kerkelijke archieven: de Bonaventuraparochie Woerden, de Gereformeerde kerk Waarder en de Hervormde gemeente Bodegraven.

Vanwege de verhuizing werden al deze inventarissen en toegangen nog niet op de website geplaatst. Dat gebeurt in 2017. Uiteraard zijn en waren de toegangen wel te raadplegen op de studiezaal.

Dat laatste gold ook voor de indexen die in het verslagjaar werden voltooid op:

- Bodegraven-Reeuwijk: akten van indemniteit Bodegraven 1687-1817, lidmaten 1662-1724 en de akten van indemniteit van Lange Ruige weide, 1747-1810;
- Montfoort, akten van indemniteit Blokland 1712-1810; akten van indemniteit Willeskop 1800-1810, en van de stad Montfoort de

poorterboeken 1701-1798, kohier van de hoofdelijke omslag 1749 en het huisgeld in 1599, 1699, 1713, 1724/25;

- Oudewater, bevolkingsregister 1890-1915;
- Woerden, notarieel archief 1843-1851, akten van indemniteit van Zegveld 1724, 1787 en schepenakten van Zegveld 1629-1811;
- IJsselstein, bevolkingsregister 1890-1910.

Voor rekening van de gemeente Woerden is er gerestaureerd uit de archieven van het Stadsgerecht Woerden², Ambacht Barwoutswaarder en Bekenes³, Ambacht Rietveld en De Bree⁴, de Weeskamer Woerden⁵ en het gerecht Indijk⁶ (onder Harmelen). Daarnaast konden dankzij een financiële bijdrage van de stichting Mooyman-MARTENS te Oudewater de charters uit de collectie Van der Lee⁷ worden gerestaureerd.

Er zijn ook verschillende nieuwe aanwinsten gedaan. Belangrijke collecties werden verworven: Collectie Coen van Wijngaarden, die zich richt op de bewerking en transcripties van oude archieven van Oudewater; alsmede de Collectie Dolfing, die de historie van Kamerik documenteert.

Via vervreemding zijn er drie registers van eigendomsovergangen 1817-1832 onder het beheer van het RHC gekomen van Willige Langerak en Zegveld. Daarnaast zijn er registers van de burgerlijke stand van Woerden en rechtsvoorgangers aan het RHC overgedragen, en foto's van monumenten van de gemeente IJsselstein. Particuliere archieven die in beheer werden genomen waren die van reciteerclub De Milanders te Zegveld, en regiobibliotheek Utrecht Zuid-West. Andersom werden er ook archieven afgestoten: De archieven van de Stichtse Waterschapsbond 1926-1996 en van Land- en Tuinbouworganisaties uit Vleuten-De Meern werden overgedragen aan Het Utrechts Archief.

Website

Internet is in de huidige maatschappij niet meer weg te denken. Al jaren ziet het RHC dat terug in het gebruik van de internetsite www.rhcrijnstreek.nl. De stijgende lijn van de bezoekersaantallen zette zich in 2016 gewoon door; fors zelfs: het aantal bezoekers verdubbelde tot ruim 106.000. Dit werd met name veroorzaakt door een zeer sterke groei van de populariteit van de oude kranten op de site, die 67.404 bezoekers trokken (tegenover 22.285 in 2015). De andere onderdelen van de website, met daarop onder meer de indexen en scans van archiefstukken, werden door 39.010 bezoekers geraadpleegd: toch ook een

² W017: inv. 28-I, 29-30, 37, 37a, 38, 40, 43-I, 44, 61, 63-64, 66, 77-80, 82-83, 87, 89-91, 95, 97, 97a, 98-I en II, 99, 101-103, 108-II, 114-II, 115-II, 116-117, 119, 121-122, 136, 136a, 136b, 137, 145, 149, 150-151.

³ W018: inv 4-6

⁴ W019: inv. 1a, 2-3.

⁵ W035: inv 4a, 8, 11-12, 18, 21.

⁶ W229: inv. 845

⁷ O035: inv. 67, 70, 84-85.

stijging van 23% vergeleken met het jaar ervoor. In totaal brachten de bezoekers 10.536 uur door de op website.

Met het oog op de verhuizing naar de tijdelijke huisvesting, die gepaard zou gaan met beperkingen voor bezoekers, kreeg de plaatsing van de scans van het notariële archief van vóór 1811 prioriteit. De scans waren eerder gemaakt in samenwerking met Family Search / de Mormonen. Het gaat om circa 40 meter archief van de notarissen van Bodegraven, Cabauw, Lopik, Zevender, Montfoort, Oudewater, Reeuwijk, Woerden, Kamerik en IJsselstein. Hiermee zijn de akten nu ook vanuit huis te raadplegen.

In samenwerking met de Kring van Utrechtse archivariissen wordt al enige jaren gewerkt aan de digitalisering en nadere ontsluiting van de doop-, trouw- en begraafboeken van vóór 1811 van de Utrechtse gemeenten. In maart 2016 heeft het RHC een regeling getroffen dat ook de DTB van het Zuid-Hollandse Bodegraven-Reeuwijk gescand werden en in de tweede tranche van het project worden meegenomen. De desbetreffende registers zijn gescand.

De voorbereidingen voor de verhuizing maakten dat verdere nieuwe toevoegingen aan de website op een lager pitje werden gezet. Wel werd een vervolg gegeven aan de plaatsing op de website van indexen op bouw- en hinderwetvergunningen. Het ging in het verslagjaar om:

Bouwvergunningen van Barwoutswaarder (1905-1964); Driebruggen (1905-1964); Jaarsveld (1904-1942); Lange Ruige Weide (1929-1938); Linschoten (grondgebied Woerden) (1949-1988); Rietveld (1905-1964); Woerden (1989-1990) en Zegveld (1905-1941).

Hinderwetvergunningen van Barwoutswaarder (1876-1964); Driebruggen (1939-1988); Harmelen (1942-1992); Hekendorp (1897-1939); Jaarsveld (1865-1941); Lange Ruige Weide (1880-1938); Rietveld (1887-1963); Waarder (1881-1941) en Zegveld (1905-1935).

Gebruik van archieven en collecties

De grote archiefverhuizing zorgde voor beperkingen in de beschikbaarheid van de archieven en de collecties. De archieven die "verhuisklaar" waren, werden in principe niet meer geraadpleegd. In november sloot de studiezaal, eerst voor historisch onderzoek, later ook voor burgers die bouwdoSSIERS wilden inzien. De sluiting van de studiezaal vanaf half november heeft zijn weerslag gehad op de bezoekersaantallen en maakt dat de onderstaande statistische gegevens niet helemaal vergelijkbaar zijn. Toch valt eruit af te leiden dat de bezoekersaantallen ongeveer op hetzelfde niveau bleven als het jaar ervoor.

Algemeen

	2016 tot nov.*	2015	2014
Bezoekersaantal	498	538	525
Bezoekenaantal	891	1016	1039

Bezoeken per afzonderlijke deelnemer aan het RHC

	2016 tot nov.*	2015	2014
Bodegraven-Reeuwijk	146	138	122
Lopik	72	82	72
Montfoort	53	31	62
Oudewater	58	100	105
Woerden	454	535	529
IJsselstein	62	80	89
HDSR	46	50	60
Totaal	891	1016	1039

Bezoeken naar soort onderzoek

	2016 tot nov.*	2015	2014
Familieonderzoek	275 (= 31 %)	316 (= 31 %)	345 (= 33 %)
Bouwtekeningen	309 (= 35 %)	324 (= 32 %)	300 (= 29 %)
Overig onderzoek	307 (= 34 %)	376 (= 37 %)	394 (= 38 %)

Het historisch onderzoek is nog altijd zeer populair, maar op het web is steeds meer te vinden. Dat geldt zeker voor de stamboomonderzoekers, vanouds toch de belangrijkste groep bezoekers aan de studiezaal. Het RHC draagt zelf ook bij aan deze ontwikkeling. De eigen website zorgt ervoor dat de bezoekers zich goed kunnen voorbereiden op het onderzoek in de studiezaal. Voor bepaalde onderzoeksvragen is een bezoek zelfs helemaal niet meer nodig. Denk aan de scholieren die informatie nodig hebben over de lokale historie of foto's zoeken van hun woonplaats, of de meer gevorderde onderzoekers die de aangeboden scans van archiefstukken bestuderen.

Onder de bezoekers voor de archieven van de gemeenten Bodegraven-Reeuwijk en Woerden bevinden zich relatief veel klanten voor bouwtekeningen. De andere gemeenten hebben van de provincie uitstel (tot 2018 als de nieuwe huisvesting gereed is) om het bouwarchief naar het RHC over te brengen.

Op de studiezaal zien we de vraagstelling duidelijk verschuiven. Bezoekers hebben thuis via internet al veel voorwerk gedaan en komen voor "het echte werk" diepgravend onderzoek doen. Dat vergt de nodige begeleiding. Aan de andere kant heeft ook een heel ander type bezoeker zijn intrede gedaan: de "fotograaf", die op de studiezaal grote hoeveelheden akten opvraagt en deze met een digitale camera fotografeert om ze thuis in alle rust te bestuderen. Dit drukt het aantal bezoeken wat normaal nodig is voor het desbetreffende onderzoek, terwijl de hoeveelheid werk voor de studiezaalmedewerker hetzelfde blijft.

Door de medewerkers van het RHC werden inlichtingen verstrekt op verzoek van bestuur en ambtenaren van de deelnemende gemeenten, het waterschap en belangstellenden. Het aantal ambtelijke aanvragen was vrij hoog. Bodegraven-Reeuwijk spande als derde jaar op rij de kroon. Er werden vanuit deze gemeente bijzonder veel (bouw-)dossiers opgevraagd.

Ook aan derden werd informatie verstrekt. Tegen betaling van leges werden vooral genealogische inlichtingen verstrekt. Overigens neemt dit door het aanbod van internet wel wat af.

De tientallen andere onderwerpen waarover inlichtingen werden verstrekt zijn als altijd zeer divers: Rietveldwoningen in Reeuwijk-Brug, boerderij Oostrust in Bodegraven, hervormde gemeente Waarder, de Onafhankelijkheidstoren in Nieuwerbrug, Armenfonds van Stein, oorlogsslachtoffers in Bodegraven, het Gildepoortje in Woerden, Pensionaat Meulmansweg, stadsboerderij Batestein, Defensieloodsen in Woerden, de executie van Italianen in Zegveld in 1944; 18^e eeuwse epidemieën in Zevender onder Lopik; huisnummering Lopik; kunstenaar Hans Ittman (Nozemagebouw IJsselstein); prent Rahms naar ets Gaspar Bouttats van Oudewater; Statenland en zwembad te Oudewater, de Woerdensluis in Spaarndam (HDSR). Het is een greep uit de voorbeelden, die zijn te noemen.

De historische "know-how" van de medewerkers werd onder meer ingezet voor de monumentencommissies van Woerden, Montfoort; de straatnaamcommissies van Bodegraven en Woerden; de diverse werkgroepen rond de Open Monumentendag en de klassendag in Harmelen. Op grond van de kerntakennota is de tijd voor bovenstaande initiatieven beperkt. In vrije tijd verzorgden medewerkers ook presentaties, die natuurlijk een positieve afstraling hebben op het RHC. Zo verzorgde de streekarchivaris een presentatie over de geschiedenis van de katholieke kerk in Harmelen, op uitnodiging van de projectgroep Harmelen van de Stichts-Hollandse Historische Vereniging.

Waar mogelijk werkte het RHC samen met de verschillende historische verenigingen in het werkgebied. Voor een tentoonstelling in aanloop naar de open monumentendag, gehouden in de Hervormde kerk van Oudewater, zijn stukken geleverd. Rob Alkemade schreef in het tijdschrift Heemtijdinghen over Bodegraven in 1945-1980 en over Woerden en de Belgische Opstand 1830-1831 Frank van Rooijen schreef voor een huis-aan-huis folder een stuk bij de monumenten in Montfoort en Linschoten bij het thema van de monumentendag "Iconen en symbolen." Jolanda Reijm beschreef voor de monumentendag de geschiedenis van de boerderij Kooilust in Cabauw. Ook heeft het RHC een vaste rubriek in "Waardevol Woerden".

BIJLAGE 1 BIJ JAARVERSLAG

NADER VERSLAG ARCHIEFINSPECTIE

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Op 22 april werd de jaarlijkse KPI-rapportage over 2015 aan het college van B&W aangeboden. Met betrekking tot dat jaar werd gesteld dat al met al de uitvoering van de Archiefwet in redelijk goede handen was. Dat was met name ingegeven doordat de weg naar het volledig digitaal werken echt open was komen te liggen met de vaststelling van het Handboek Vervanging Archiefbescheiden. De eerste ervaringen hiermee en de implementatie hiervan in 2016 vielen buiten het verslagjaar van de KPI-rapportage. Er moesten hier en op ander terrein nog wel de nodige stappen worden gezet. Het college presenteerde op basis van de KPI-rapportage 2015 dan ook een verbeterplan. Hierover werd de gemeenteraad geïnformeerd met raadsinformatiebrief nummer 87 d.d. 11 oktober 2016 (kenmerk Z-16-38131 / RI-16-00431).

Hoewel de gemeente op de goede weg is, kwalificeerde de provincie als extern toezichthouder de uitvoering van de Archiefwet over 2015 met "oranje" (dit is redelijk adequaat). "Deze kwalificatie houdt in dat uw archief- en informatiebeheer ten dele voldoet aan de wettelijke vereisten". De gemeente beoordeelde zichzelf als "groen", maar de provincie was een andere mening toegedaan, omdat er nog diverse verbeteringen noodzakelijk waren, zoals deze in het archiefverslag van de archivaris staan vermeld.

Per 1 januari 2016 kwam er een einde aan de hybride archivering: Er gaat geen papier de organisatie meer in en er wordt alleen digitaal gearhiveerd (conform het Handboek Vervanging). Wel staan er nog punten open uit de RODIN-toets, die opgelost moeten worden conform de voorwaarde die de streekarchivaris verbond aan zijn positief advies over het vervangingsbesluit.

Verder werd in 2016 voor de archivering de overstap gemaakt naar Decos Join en zaaktypen.nl en volgde implementatie daarvan in de organisatie

Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden te Houten

De jaarlijkse KPI-rapportage over 2015 werd op 25 april aan het college van B&W aangeboden. Nadat in 2015 de besluitvorming rond kwam om volledig digitaal te gaan werken stakte de implementatie ervan. Het is opvallend dat er in 2016 niet goed is doorgepakt op de verbeterpunten die na de KPI-ronde over 2015 waren vastgelegd in het plan van aanpak. Daardoor is er nog steeds sprake van een hybride archivering, wat niet alleen inefficiënt is maar ook het gevaar van informatieverlies in zich draagt. Zoals de provincie als extern toezichthouder in maart 2017 schreef, is het zaak vaart te zetten achter de overgang van papier naar digitaal.

Gelukkig is de uitvoer van de Archiefwet bij HDSR nog altijd in goede handen. Er zijn meerdere initiatieven om de archivering aan te passen naar de eisen des tijds en de bewustwording te vergroten om ook naar de toekomst toe de opslag van digitale informatie te borgen.

Hieraan heeft ook de uitvoering van de pilot rond het e-depot bijgedragen. De pilot legde bloot hoe groot de uitdaging is om de huidige informatiehuishouding in te richten voor plaatsing van informatie in een e-depot. De aanpassing van de metagegevens in het DMS aan de eisen van de TMLO-standaard is daarbij slechts een eerste stap. De veranderingen naar het digitale werken vragen om een sterkere coördinerende, adviserende en toezienende rol vanuit DIV ten aanzien van de informatiehuishouding zoals die formeel overigens in het Besluit Informatiebeheer al is toegekend.

Gemeente IJsselstein

Het KPI-rapport over 2015 werd op 25 maart aan het college van B&W aangeboden. Deze gemeente draagt, evenals Montfoort (samenwerkend binnen de gemeenschappelijke regeling UW Samenwerking) de laatste jaren een toch wat bijzondere geschiedenis met zich mee als het gaat om de uitvoering van de Archiefwet. Omdat het digitaal informatiebeheer al langere tijd op een aantal cruciale punten onvoldoende was, beoordeelde de provincie de archivering als "niet adequaat". Nadat toegezegde verbeteringen steeds uitbleven, werd de gemeente op 7 december 2015 door de provincie onder verscherpt toezicht geplaatst. Het betekende dat de voortgang van de verbeteringen in het kader van het interbestuurlijk toezicht op de uitvoering van de Archiefwet nadrukkelijk gevolgd werden door de provincie.

De druk die zo werd uitgevoerd, opende deuren. De verbetering van de informatiehuishouding kreeg prioriteit. UW Samenwerking nam het adviesbureau Doxis in de arm om voortvarend te werk te gaan, met name om de digitale archivering eindelijk goed te regelen. Daarbij moet worden bedacht dat UW Samenwerking in de praktijk al sinds 1 september 2013 grotendeels digitaal werkte, al was formeel papier nog leidend. Vooral het ontbreken van een Handboek Vervanging was kwalijk. Daarnaast werden met name het ontbreken van een kwaliteitssysteem en de regeling van de archiefzorg bij het uitbesteden van taken als belangrijkste aandachtspunten genoemd. Uit de analyse van Doxis kwam naar voren dat de situatie die was ontstaan mede te wijten was aan de beheerorganisatie van UW Samenwerking die binnen de nieuwe organisatiestructuur nog duidelijk zoekende was naar een weg om de informatievoorziening voor de gemeenten IJsselstein en Montfoort te faciliteren. Het aanstellen van een regisseur Beheer als vast aanspreekpunt voor de uitvoering van het verbeterplan, was dan ook al een goede zet.

In samenspraak met het RHC werd de provincie uiteindelijk in maart een werkbaar verbeterplan gepresenteerd, waarvan de gemeenteraad op 12 juli 2016 in kennis werd gesteld. De voortgang werd telkens door de provincie besproken met de directeur en enkele medewerkers van UW Samenwerking en de streekarchivaris van het RHC.

De vorderingen die werden gemaakt maakten dat gedeputeerde staten op 20 december 2016 oordeelden dat de uitvoering van de Archiefwet en –regelgeving weer "redelijk adequaat" was. Dat betekende dat er nog steeds verder gewerkt moest worden om de kwaliteit van de informatiehuishouding te verbeteren en

borgen. Maar de ingezette verbeterslag gaf de provincie het vertrouwen dit weer op meer afstand te kunnen volgen.

Er is in 2016 hard gewerkt aan een aantal instrumenten om als basis te dienen voor een duurzaam digitaal informatiebeheer. Echter de formele vaststelling en implementatie ervan staat op de rol voor 2017. Het betekent dat er flink moet worden doorgepaktd. Het is van belang dat zaken als het informatiebeleidsplan, de digitale bewaarstrategie, het kwaliteitshandboek e.d. samen een goed kwaliteitssysteem borgen.

Eind 2016 werd al een (voorlopig) Handboek Vervanging vastgesteld met de afspraak dat er na een proefperiode van enkele maanden een definitieve versie komt.

UW Samenwerking had oorspronkelijk gedacht al vanaf 1 september 2013 digitaal te werken. Er is nu bewust voor de gekozen de periode 2013-2017 buiten het bovengenoemde vervangingstraject te laten. Dat betekent dat in deze periode het papieren archief leidend was, en omdat de stukken nu numeriek zijn opgeborgen, er alsnog met terugwerkende kracht een bewerkingsslag overheen moet. De gemeente is aangeraden hier niet mee te wachten tot het moment van overbrenging naar het RHC.

Gemeente Lopik

Aan het college van B&W werd op 7 april de KPI-rapportage over 2015 aangeboden. Al in 2014 had het college besloten om over te gaan van het DMS Corsa naar een nieuw DMS/Zaaksysteem (Key2Documenten) van Centric, overigens zonder daarvoor een programma van eisen op te stellen. De daadwerkelijke overgang liep door allerlei omstandigheden vertraging op. Uiteindelijk is Key2Documenten in februari 2016 ingevoerd bij de gemeentelijke organisatie, waarbij in de loop van dat jaar tevens een conversie heeft plaats gevonden van metadata van de sinds 2004 gescande documenten in Corsa naar een MS Acces-database. De conversieverklaring hiervan zal medio 2017 aan de streekarchivaris worden verstrekt. De overgang in 2016 verliep helaas niet helemaal vlekkeloos en er wordt momenteel aan gewerkt om alles op orde te krijgen.

Bovendien was bij de vorige rapportage al bekend dat de gemeente Lopik opdracht had gegeven aan archiefbureau Doxis tot het uitvoeren van een audit naar de informatievoorziening inclusief verbetervoorstellen. Dit is in 2016 voortvarend opgepakt. Zo werd dit jaar, in overleg met de archiefinspecteur van het RHC, een definitief handboek vervanging opgesteld wat in het voorjaar van 2017 in de praktijk getoetst zal worden. In dit kader heeft het college op 13 december 2016 een voorlopig besluit tot vaststelling van het handboek genomen. Echter pas na de praktijktoets en het uitvoeren van een audit (met als onderdeel een RODIN-toets) kan het voorgeschreven advies aan de streekarchivaris gevraagd worden, waarna B&W een definitief besluit tot vervanging van archiefbescheiden kan nemen en (met terug werkende kracht) vanaf 1 januari 2017 gestart kan worden met volledig digitaal archiveren.

Gemeente Montfoort

De jaarlijkse KPI-rapportage over 2015 werd op 25 maart aan het college van B&W aangeboden. Wat hiervoor over IJsselstein werd gemeld geldt ook voor de gemeente Montfoort. Ook deze gemeente werd eind 2015 onder verscherpt toezicht gesteld door de provincie. Nadat ook hiervoor in 2016 de nodige acties waren opgestart en uitgevoerd oordeelden gedeputeerde staten op 20 december 2016 dat de uitvoering van de Archiefwet en –regelgeving weer “redelijk adequaat” was.

Bijzonder aandachtspunt bij deze gemeente was in 2016 de voorbereiding van de ontruiming van de afgekeurde archiefruimte in Montfoort. In januari 2017 zijn uiteindelijk alle archiefbescheiden van Montfoort ondergebracht in de archiefbewaarplaats van de gemeente IJsselstein.

Gemeente Oudewater

Het college van B&W kreeg op 7 april de jaarlijkse KPI-rapportage over 2015 aangeboden. De uitvoering van onder meer de archieftaken heeft de gemeente Oudewater in 2015 belegd bij de gemeente Woerden. Hierdoor kon de gemeente aanhaken bij het digitale informatiebeheer van Woerden, terwijl in het stadskantoor van Oudewater eigenlijk nog grotendeels op papier werd gewerkt. Er kon dus een flinke stap voorwaarts worden gezet. Anderzijds werd bij de vorige KPI-ronde voor Woerden in 2015 al geconstateerd dat de benodigde verbeteringen van de informatiehuishouding aldaar telkens vertraging opliepen, doordat deze organisatie zo in beweging was. Dat had dus ook zijn weerslag op het archief- en informatiebeheer van Oudewater, waar ondanks de ambtelijke samenwerking met Woerden het college blijvend zorg voor draagt.

Vanuit deze verantwoordelijkheid presenteerde het college een verbeterplan aan de gemeenteraad op basis van de KPI-rapportage 2015. De gemeenteraad werd geïnformeerd met raadsinformatiebrief nummer 16R.00217 d.d. 10 mei 2016, die werd besproken in de vergadering van 30 mei 2016 van het forum Samenleving van de raad. Opmerkelijk punt hierin was dat nog nader uitgezocht moest worden hoe omgegaan moest worden met de achterstanden in het papieren archief. Die waren in Woerden niet bekend voor de samenwerking werd aangegaan en als zodanig zou dit “niet binnen de deal over de samenwerking” vallen. Een toegezegd collegevoorstel hierover bleef uit, nadat in 2016 geruisloos door Woerden een eerste begin met de werkzaamheden werd gemaakt.

In het najaar van 2016 is een nieuw Handboek Vervanging vastgesteld door de gemeente Woerden. In 2017 dient dit nog van toepassing verklaard te worden voor Oudewater.

De vaststelling van het Kwaliteitsplan informatievoorziening was in 2016 nog niet afgerond, streven is dit in 2017 te doen. Deze zou eigenlijk in juni 2015 vastgesteld zijn. Wel is er in 2016 een nieuwe Archiefverordening en een Besluit Informatiebeheer vastgesteld voor Oudewater.

Gemeente Woerden

De KPI-rapportage over 2015 werd op 30 maart aan het college van B&W aangeboden. "De gemeente Woerden was enkele jaren geleden koploper met het handboek vervanging, maar is inmiddels op het terrein van digitaal werken links en rechts ingehaald", zo werd in de KPI-rapportage over 2015 geconcludeerd: "Er moet een tandje bij om in de pas te blijven lopen." De vrees bestond dat na de ambtelijke fusie van Woerden/Oudewater ditmaal de ontwikkelingen rondom het Nieuwe Woerdense Werken en de verhuizing en renovatie van het Stadhuis ervoor zouden zorgen dat er vertraging zou worden opgelopen bij het oppakken van het verbeterplan.

Tegen deze achtergrond kreeg de gemeenteraad op basis van de KPI-rapportage 2015 een verbeterplan gepresenteerd en werd zij geïnformeerd met raadsinformatiebrieven nummer 16R.00210 d.d. 17 mei 2016 (voor kennisgeving aangenomen in de vergadering d.d. 23 juni 2016 van de raad). Dezelfde informatie ging naar de provincie.

In het najaar van 2016 is een nieuw Handboek Vervanging vastgesteld door de gemeente Woerden. De vaststelling van het Kwaliteitsplan informatievoorziening is nog steeds niet afgerond, streven is dit in 2017 te doen. Deze zou eigenlijk in juni 2015 vastgesteld zijn. Wel is er in 2016 een nieuwe Archiefverordening en een Besluit Informatiebeheer vastgesteld.

Gemeenschappelijke Regeling UW Samenwerking

Over deze ambtelijke samenwerkingsorganisatie van de gemeenten IJsselstein en Montfoort werd in 2016 geen KPI-rapportage over 2015 opgesteld.

Als gevolg van het benoemen in 2016 van een coördinerende functionaris op het gebied van archief- en informatiebeheer binnen deze organisatie is het makkelijker geworden zaken te doen hiermee (of met beide gemeenten waarvoor zij in het leven is geroepen).

Gemeenschappelijke Regeling Ferm Werk te Woerden

Op 19 mei 2016 werd de KPI-rapportage over 2015 aan het dagelijks bestuur aangeboden. Een oordeel van de provincie hierover werd helaas nog niet ontvangen. Door o.a. de beperkt beschikbare personeelsformatie voor DIV is in het afgelopen jaar nog geen begin gemaakt met de vervanging van papieren archiefbescheiden voor andere bedrijfsprocessen dan die van de afdeling Participatie en Inkomen. Ook andere al in 2014 geadviseerde actiepunten (bewerking over te brengen archief van de voorganger (De Sluis Groep), opstellen schoonmaak- en calamiteitenplan t.b.v. de archiefruimte, het beoordelen van de temperatuur en vochtigheidsgraad van de archiefruimte i.v.m. eventuele klimaatinstallatie e.d.) zijn helaas nog niet opgepakt. Dit zal in 2017 echt moeten gebeuren.

Regionaal Bureau Leerplicht / RMC Westelijk Weidegebied te Woerden

Over het archiefbeheer van dit bureau, ondergebracht bij team DIV van de Gemeente Woerden, zijn over het afgelopen jaar geen bijzonderheden te melden. Helaas is het in 2016 door o.a. de voorbereidingen bij het RHC i.v.m. de

verhuizing en renovatie van het Stadhuis niet gelukt nader onderzoek te doen naar het archief- en informatiebeheer bij dit bureau om te beoordelen of voldaan wordt aan de archiefwettelijke eisen. Dit zal nu in 2017 worden opgepakt.

Mandaat tot vernietiging

In het afgelopen jaar werden van de volgende zorgdragers de (jaarlijkse) vernietigingslijsten gecontroleerd en op mandaat toestemming tot vernietiging verleend:

- gemeente Bodegraven-Reeuwijk voor de jaarlijks te vernietigen archiefbescheiden in 2016 en 2017 van de v.m. gemeenten Bodegraven en Reeuwijk, en de zaken in DECOS van 2016;
- gemeente IJsselstein voor het te vernietigen verkiezingsmateriaal voor het raadgevend referendum over de Associatieovereenkomst tussen de Europese Unie en Oekraïne gehouden d.d. 6 april 2016 en in 2017 te vernietigen archiefbescheiden;
- gemeente Lopik, voor de jaarlijks te vernietigen archiefbescheiden van 2014, 2015 en 2016;
- gemeente Montfoort, voor de jaarlijks te vernietiging archiefbescheiden van 2017 en voor in 2012 en 2013 te vernietigen zaken uit DECOS.
- gemeente Oudewater de jaarlijks te vernietiging archiefbescheiden van 2016;
- gemeente Woerden, de jaarlijks te vernietiging archiefbescheiden van 2016 en 2017.

Verslagparagraaf toezicht 2016 op verbonden partijen van RHC-deelnemers buiten het werkgebied van het RHC

De hieronder opgenomen verslagen zijn aangeleverd door de interne toezichthouders voor archief- en informatiebeheer van deze organisaties, te weten de collega's uit de provincie Utrecht.

Verslagparagrafen toezicht 2016 op de gemeenschappelijke regelingen in de centrumgemeenten Amersfoort en Soest van de gemeentearchivaris van Amersfoort

Coöperatie Parkeerservice te Amersfoort

De gemeentearchivaris van Amersfoort is toezichthouder bij Coöperatie ParkeerService, dat in 2010 uit het parkeerbedrijf van de gemeente Amersfoort is verzelfstandigd. ParkeerService levert parkeerproducten en diensten aan de gemeenten Amersfoort, Hilversum, Alphen aan den Rijn, Deventer, Nieuwegein, Nijkerk, Zeist, Barneveld, Woerden, IJsselstein, Lelystad, Alkmaar, Gorinchem, Hoogeveen en Zandvoort. Vanwege organisatorische ontwikkelingen binnen Parkeerservice is er voor 2016 geen nadere toezichtinformatie beschikbaar. Het toezicht zal in 2017 actief worden gestart.

Deelnemers RHC Rijnstreek en Lopikerwaard: IJsselstein en Woerden.

Afval Verwijdering Utrecht (AVU) te Soest

De gemeentearchivaris van Amersfoort is als gemeentearchivaris van Soest toezichthouder bij AVU, die samen met en in opdracht van de aangesloten gemeenten zorg draagt voor de overslag, het transport en de verwerking van het huishoudelijk afval. De AVU verzorgt deze dienstverlening voor de gemeenten Amersfoort, Baarn, De Bilt, De Ronde Venen, Bunnik, Bunschoten, Eemnes, Houten, Leusden, Lopik, Montfoort, Nieuwegein, Oudewater, Renswoude, Rhenen, Soest, Stichtse Vecht, Utrecht, Utrechtse Heuvelrug, Veenendaal, Vianen, Woerden, Woudenberg, Wijk bij Duurstede, IJsselstein en Zeist. De AVU beschikt over een actuele archiefverordening (2013). Het archiefdepot in Soest is aangewezen als archiefbewaarplaats. Omdat er nog geen vervangingsbesluit is genomen, is het papieren archief binnen AVU op dit moment leidend. Zo worden de aanbestedingsdocumenten op papier bewaard. Het papieren archief bevindt zich in goede, geordende en toegankelijke staat. De archivaris heeft over het door hem uitgeoefende toezicht verslag gedaan aan het bestuur. Belangrijkste verbeterpunten betreffen het ontbreken van een formeel calamiteitenplan dat gericht is op het beschermen van de papieren archiefbescheiden; de uitvoering van selectie en vernietiging van digitale archiefbescheiden; de archiefwettelijke toetsing van de ruimte waar papieren archiefbescheiden tijdelijk worden opgeslagen; het ontbreken van een formele verklaring van overbrenging van de archieven die zich reeds in de archiefbewaarplaats in Soest bevinden.

Deelnemers RHC Rijnstreek en Lopikerwaard: IJsselstein, Lopik, Montfoort, Oudewater en Woerden.

Reinigingsbedrijf Midden Nederland (RMN) te Soest

De gemeentearchivaris van Amersfoort is als gemeentearchivaris van Soest toezichthouder bij RMN, die verantwoordelijk is voor het ophalen van huishoudelijk afval binnen de gemeenten Baarn, Nieuwegein, Soest, IJsselstein en Zeist. Het archiefdepot in Soest is aangewezen als archiefbewaarplaats. Zoals in 2013 in het Rapport Archiefinspectie Reinigingsbedrijf Midden Nederland is geconcludeerd, zijn de zaken rondom de papieren archivering bij RMN redelijk tot goed geregeld. Het papieren archief is geordend en voor de organisatie goed en efficiënt bruikbaar. Naar aanleiding van de conclusies van het inspectierapport heeft RMN in 2015 door een archiefadviesbureau een quickscan op basis van Referentiekader Digitaal Informatiebeheer (RODIN) laten uitvoeren naar de verbeterpunten op het gebied van digitaal informatiebeheer. In 2016 is gewerkt aan het opstellen van een model voor metagegevens op basis van het landelijke Toepassingsprofiel Metadata Lagere Overheden; het proces voor de vernietiging van papieren archiefbescheiden is op orde gebracht; er wordt gewerkt aan een actueel, compleet en logisch samenhangend overzicht van digitale archiefbescheiden; er is in het algemene rampenplan van de organisatie aandacht voor het digitaal archief op basis van procesbeschrijvingen. De gemeentearchivaris wordt nauw betrokken bij de planvorming, onder meer door middel van een driemaandelijks operationeel informatieoverleg. De archivaris heeft over het door hem uitgeoefende toezicht verslag gedaan aan het bestuur.

Deelnemer RHC Rijnstreek en Lopikerwaard: IJsselstein.

Verslagparagraaf toezicht 2016 op de gemeenschappelijke regelingen in de centrumgemeente Breukelen van de streekarchivaris van het RHC Vecht en Venen

PAUW Bedrijven te Breukelen

Over 2016 is van de interne toezichthouder geen verslag ontvangen.

Deelnemers RHC Rijnstreek en Lopikerwaard: Lopik en IJsselstein.

Verslagparagrafen toezicht 2016 op de gemeenschappelijke regelingen in de centrumgemeenten Utrecht en Nieuwegein van de gemeentearchivaris van Utrecht

Belastingsamenwerking gemeenten en hoogheemraadschap Utrecht (BghU) te Utrecht

toezichthouder: gemeentearchivaris Utrecht (Het Utrechts Archief)

De BghU heeft in 2016 een projectmanager aangewezen voor het opstellen van een verbeterplan naar aanleiding van het inspectierapport van HUA uit 2015. In 2016 is met de archiefinspectie van HUA gesproken over de conceptversie van dit plan en de conceptversies van de nieuwe regelgeving voor het informatiebeheer. Het advies van de archiefinspectie was om vooral door te gaan

met de projectmatigheid van het plan, maar om andere (meer digitaal gerichte) modellen te gebruiken voor de regelgeving voor het informatiebeheer. In 2016 is niet gebleken dat de deelnemende gemeenten werk hebben gemaakt van de wettelijke voorziening voor de informatie die aan de BghU is overgedragen of ter beschikking is gesteld. Hiervoor hadden de aangesloten gemeenten gebruik kunnen maken van het advies van de archivaris, dat hiervoor in 2015 is opgesteld. Evenzo zijn de archiefrechtelijke aspecten van de overgang van belastingtaken gemeenten Utrecht en De Bilt niet afgerond. De archivaris van de BghU doet in zijn jaarverslag aan het bestuur van de BghU de aanbeveling om de gemeenten aan te sporen, om deze voorziening alsnog vóór het einde van 2017 af te ronden.

Deelnemers RHC Rijnstreek en Lopikerwaard: Lopik en Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden.

Bestuur Regio Utrecht (BRU) te Utrecht

toezichthouder: gemeentearchivaris Utrecht (Het Utrechts Archief)

BRU is per 1 januari 2016 in liquidatie gegaan. De archieven van BRU zijn met ingang van die datum voor tien jaar in beheer gegeven bij de provincie, waar zij voor overbrenging worden bewerkt en vanwaar zij te zijner tijd zullen worden overgebracht naar de gemeentelijke archiefbewaarplaats bij HUA. Het advies van de toezichthouder over de bij liquidatie te treffen voorziening heeft in juni van 2016 geleid tot het besluit van het algemeen bestuur van BRU. Ingevolge dit besluit wordt het Liquidatieplan in die zin aangepast, dat ook het gedeelte van het archief van BRU dat geen betrekking heeft op de aan de provincie overgedragen taken en bevoegdheden, bij de provincie in beheer wordt gegeven.

Deelnemer RHC Rijnstreek en Lopikerwaard: IJsselstein.

GGD regio Utrecht (GGDrU) te Utrecht

toezichthouder: gemeentearchivaris Utrecht (Het Utrechts Archief)

In de eerste maand van 2016 is in samenwerking met de chieff information officer (CIO) van de Veiligheidsregio Utrecht (VRU) een voorlichtingssessie georganiseerd over digitaal informatiebeheer voor de gezamenlijke MT's van de GGDrU en de VRU. In december 2016 is het rapport van de integrale nulmeting bij de GGDrU besproken met de nieuw aangetreden Directeur Publieke Gezondheid. De belangrijkste conclusies uit de nulmeting betreffen:

- a) het ontbreken van een deugdelijk informatiebeleidsplan met een geïmplementeerd kwaliteitssysteem gericht op het informatiebeheer van de GGDrU;
- b) een versnipperd versie- en documentbeheer;
- c) onvoldoende tot ontbrekende afronding van de archiefrechtelijke aspecten van de overgangen van taken (in mandaat of delegatie) van gemeenten naar voorgangers, alsmede van de overgang van informatie van zorgorganisatie Vitras naar de GGDrU.

Aan het eind van het jaar was het nog niet gelukt om met de GGDRU tot een sluitende afspraak te komen met betrekking tot planning en oplevering van een verbeterplan.

Deelnemers RHC Rijnstreek en Lopikerwaard: IJsselstein, Montfoort, Lopik, Oudewater en Woerden.

Regionale administratie Leerplicht en RMC Lekstroom te Nieuwegein

toezichthouder: gemeentearchivaris Nieuwegein (Het Utrechts Archief)

De gemeentearchivaris van Nieuwegein is aangewezen als toezichthouder in artikel 14 van de overeenkomst voor dit samenwerkingsverband van gemeenten Nieuwegein, Houten, Lopik, IJsselstein en Vianen. Aan het einde van het verslagjaar was nog niet duidelijk welke voorzieningen er zijn getroffen voor de terbeschikkingstelling van de informatie van de aangesloten gemeenten aan Nieuwegein, en hoe het informatiebeheer rond de regionale administratie en RMC is ingericht. In het tactisch informatieoverleg (TIO) van Nieuwegein is wel gesproken over de gevolgen van de herindeling van Vianen voor de taakuitvoering van de regionale administratie; en direct daarvan afgeleid voor het informatiebeheer.

Deelnemers RHC Rijnstreek en Lopikerwaard: IJsselstein en Lopik.

Samenwerkingsverband U10

toezichthouder: gemeentearchivaris Utrecht (Het Utrechts Archief)

U10 is een samenwerkingsverband onder bestuursconvenant van gemeenten in de stadsregio Utrecht. Voor de structurele bemensing van U10 is een projectorganisatie ondergebracht bij het projectmanagementbureau en de bestuurs- en concernstaf van de gemeente Utrecht. Projecten worden ook door de andere aangesloten gemeenten gedragen. Van de gemeenschappelijke regeling Bestuur Regio Utrecht (BRU) in opheffing is een aantal lopende dossiers overgenomen door U10. Hiervoor is digitale informatie overgenomen uit de administratie van BRU, naar vermoedelijk een teamsite van het samenwerkingsplatform Digi Plaza van de gemeente Utrecht. Aan het einde van 2016 is nog niet vastgesteld welke informatie dit betreft. Ook was niet duidelijk of hier een voorziening voor is getroffen.

Deelnemers RHC Rijnstreek en Lopikerwaard: IJsselstein en Woerden.

Veiligheidshuis regio Utrecht (VHRU) en Regionaal Informatie- en Expertisecentrum Midden-Nederland (RIEC)

toezichthouder: waarschijnlijk de gemeentearchivaris Utrecht (Het Utrechts Archief), maar niet vastgelegd in de convenanten van beide organisaties

Tijdens de nulmeting bij het organisatieonderdeel (OO) Veiligheid van de gemeente Utrecht kwamen het Veiligheidshuis en het RIEC-MN onder de aandacht van de archiefinspectie. Utrecht is de centrumgemeente voor beide organisaties en vervult voor beide ook de rol van beheerorganisatie. Uit de nulmeting werd duidelijk dat het zorgdragerschap voor het archief in de convenanten van het Veiligheidshuis en het RIEC-MN niet is belegd. Over het informatiebeheer rond het primaire proces zijn vermoedelijk geen concrete afspraken gemaakt tussen de deelnemende gemeenten en het RIEC/LIEC. Wel is vastgesteld dat het LIEC zelf in het integraal beveiligingsplan al constateert dat archiefrechtelijke voorzieningen nog niet zijn geregeld. Medio 2016 is in het

verbeterplan van de interne nulmeting het voornemen uitgesproken om onderzoek te doen naar het eigenaarschap van de informatie die het Veiligheidshuis gebruikt voor de casusoverleggen. Deze informatie wordt niet beheerd in systemen van de gemeente Utrecht, maar in een applicatie van het Ministerie van Veiligheid en Justitie.

Deelnemers RHC Rijnstreek en Lopikerwaard: IJsselstein, Montfoort, Lopik, Oudewater en Woerden.

Veiligheidsregio Utrecht (VRU) te Utrecht

toezichthouder: gemeentearchivaris Utrecht (Het Utrechts Archief)

In de eerste maand van 2016 is in samenwerking met de chief information officer (CIO) van de VRU een voorlichtingssessie georganiseerd over digitaal informatiebeheer voor de gezamenlijke MT's van de VRU en de GGD regio Utrecht (GGDrU). Bij de VRU moesten in de loop van het jaar afspraken gemaakt worden met wisselende contactpersonen. Tevens verliep het gesprek over de bekostiging van het archiefrechtelijk toezicht van HUA door het dagelijks bestuur van de VRU in de vorm van een dienstverleningsovereenkomst (dvo) moeizaam. Dit aandachtspunt was aan het einde van het jaar nog niet opgelost.

In de loop van het jaar is in de vorm van een aantal officieuze TIO's (tactisch informatie overleg) getracht om het verbetertraject van de VRU verder vorm te geven. Op de agenda stonden onder meer de vervanging van papieren personeelsdossiers door scans en (nog steeds) de herijking van de overdracht/terbeschikkingstelling archiefbescheiden aan de VRU. Deze zaken lopen door in 2017.

Deelnemers RHC Rijnstreek en Lopikerwaard: IJsselstein, Montfoort, Lopik, Oudewater en Woerden.

Werk en Inkomen Lekstroom (WIL) te Nieuwegein

toezichthouder: gemeentearchivaris Nieuwegein (Het Utrechts Archief)

De integrale nulmeting op het informatiebeheer bij WIL is in juli 2016 afgesloten met het vaststellen van het rapport tijdens het strategisch informatieoverleg (SIO) van WIL. Het eerste deel van de nulmeting was gericht op de voorzieningen die WIL nog moest treffen om de papieren archiefbescheiden van de primaire werkprocessen (Wwb/Participatiewet en schuldhulpverlening) te vervangen door scans. Hiervoor is in november een positief formeel advies gegeven door de archivaris van WIL. Het tweede deel van de nulmeting was gericht op het digitaal informatiebeheer in brede zin. Dit leverde elf aanvullende aanbevelingen op, vooral gericht op het inrichten van een kwaliteitssysteem en het borgen van informatiebeheer voor de digitale klantkanalen. Het algemene beeld was dat WIL hard werkt aan professionalisering van het digitaal informatiebeheer, o.a. met een cyclisch informatiebeleidsplan en een informatiearchitectuur. In het jaarverslag voor WIL is de aanbeveling herhaald om (ook bestuurlijk) alvast rekening te houden met de gevolgen voor het informatiebeheer van WIL bij de herindeling van gemeente Vianen naar Vijfheerenlanden.

Deelnemers RHC Rijnstreek en Lopikerwaard: IJsselstein en Lopik.

Verslagparagrafen toezicht 2016 op de gemeenschappelijke regelingen in de provincie Utrecht van de provinciearchivaris van Utrecht

Regionale Uitvoeringsdienst Utrecht (RUD) te Utrecht

Omdat de provincie deelnemer is in dit in 2014 ingestelde openbaar lichaam (gemeenschappelijke regeling), is de provinciearchivaris toezichthouder voor wat betreft het bestuurs- en beleidsgedeelte van het informatie- en archiefbeheer, alsmede de informatie- en archief functie, voortvloeiend uit gedelegeerde taken van de deelnemers in de RUD. Een en ander is vastgelegd in de eind 2014 door het bestuur van de RUD vastgestelde beheersregels: een archiefverordening en besluit informatiebeheer. Gedurende het gehele jaar 2016 vond periodiek overleg plaats tussen archivaris en de Adviseur Informatie en andere stakeholders binnen de RUD. Via een dienstverleningsovereenkomst tussen provincie en RUD, ingaande 1 september 2016, kreeg de archivaris de benodigde ruimte in uren om taken ook daadwerkelijk effectief uit te kunnen voeren. Vanaf september 2016 adviseerde de archivaris over aspecten van een binnen de RUD op te zetten kwaliteitssysteem conform artikel 16 van de Archiefregeling.

Deelnemer RHC Rijnstreek en Lopikerwaard: Lopik.

Recreatie Midden Nederland te Utrecht

Het openbaar lichaam Recreatie Midden Nederland, gevestigd te Utrecht, is het Recreatie Midden Nederland, gevestigd te Utrecht, is medio 2016 omgevormd van een openbaar lichaam (gemeenschappelijke regeling) tot bedrijfsvoeringsorganisatie voor vier recreatieschappen (gemeenschappelijke regelingen) in de provincie Utrecht: de recreatieschappen Stichtse Groenlanden, Utrechtse Heuvelrug, Vallei- en Kromme Rijngebied, Vinkeveense Plassen en het Plassenschap Loosdrecht. Omdat de provincie deelnemer was in RMN, fungeerde de provinciearchivaris van Utrecht in 2016 als toezichthouder op het informatie- en archiefbeheer van alle organisaties.

Vanaf eind 2015 tot medio 2016 werd onder leiding van de provinciearchivaris een grote inhaalslag gemaakt als het gaat om het opschonen, beter toegankelijk maken en overbrengen van de archieven van de recreatieschappen, ouder dan 20 jaar. Eind juni 2016 werden deze archieven formeel in beheer overgedragen aan Het Utrechts Archief. Een bijeenkomst in combinatie met een vergadering van het Algemeen Bestuur op 29 juni van dat jaar markeerde dit traject. Als vervolg hierop werd door de archivaris een o-meting verricht naar de nog uit te voeren werkzaamheden. Dit resulteerde in een door de organisatie opgesteld plan van aanpak hiervoor.

Deelnemers RHC Rijnstreek en Lopikerwaard: IJsselstein, Lopik en Woerden (via Recreatieschap Stichtse Groenlanden)..

Verslagparagrafen toezicht 2016 op de gemeenschappelijke regelingen in de centrumgemeenten Zeist van de gemeentearchivaris van Zeist

Omgevingsdienst regio Utrecht (OdrU) te Zeist

De gemeentearchivaris van Zeist (tot juli 2016) is in hoofdstuk 4 van de Archiefverordening Omgevingsdienst regio Utrecht te Zeist 2013 aangewezen als toezichthouder informatiebeheer bij de Omgevingsdienst regio Utrecht (OdrU).

De OdrU ondersteunt vijftien gemeenten en andere overheden in de regio Midden-Nederland bij de uitvoering van milieu- en omgevingstaken. Dat doet de OdrU met een breed scala aan producten en diensten op het terrein van o.a. bodem, bouw- en woningtoezicht, vergunningen en meldingen, geluid en lucht, klimaat, energie en duurzaamheid, natuur- en milieueducatie, ruimtelijke ordening en toezicht en handhaving. Als archiefbewaarplaats is in artikel 7.1 van de Archiefverordening van de OdrU is de archiefbewaarplaats van de gemeente Zeist aangewezen.

De herstructurering van de bedrijfsvoering bij de OdrU waar het informatiebeheer deel van uitmaakt, heeft er voor gezorgd dat 2016 een bewogen jaar geweest is voor de heroriëntatie van het informatiebeheer. Een gespecialiseerd bureau heeft een onderzoek verricht naar de rol van een adviseur informatiemanagement / informatiebeveiliging. Waarna de plaats en de rol van het informatiebeheer zijn belegd. Ook is de strategische notitie "Informatiemanagement en IT" 2018 vastgesteld.

Terugkijkend naar het jaarverslag 2015 van de gemeentearchivaris zijn de onderwerpen in de juiste context en samenhang opgepakt. Een oplossing laat nog op zich wachten, maar wij zien significante vooruitgang. De concrete implementatie van de plannen uit 2016 zal voortgezet worden in 2017 en 2018. *Deelnemers RHC Rijnstreek en Lopikerwaard: IJsselstein, Montfoort, Oudewater, Woerden.*

BIJLAGE 2 BIJ JAARVERSLAG

BESTUUR EN PERSONEEL

Archiefcommissie

De Archiefcommissie was in 2016 als volgt samengesteld:

- V.J.H. Molkenboer, *burgemeester van Woerden, (voorzitter)*
- P.J.M. van Domburg, *burgemeester van IJsselstein*
- mw P.J. van Hartkamp-de Jong, *burgemeester van Montfoort*
- D.J. Knol, *wethouder van Bodegraven-Reeuwijk*
- P. Verhoeve, *burgemeester van Oudewater*
- mw R.G. Westerlaken-Loos, *burgemeester van Lopik*
- C.G. Jansen op de Haar, *hoogheemraad van Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden*

Personeel

- Frank van Rooijen, *streekarchivaris-directeur*
- Wolter van de Wetering, *adjunct-streekarchivaris / inspecteur*
- Rob Alkemade, *archivist*
- Ada Haak-Smit, *medewerker studiezaal*
- Pieter Hoeksma, *medewerker studiezaal (16 uur p/w)*
- Janneke van der Klis-van Eijk, *archiviste (18 uur p/w)*
- Jolanda Reijm, *archiviste*
- Kees Venema, *archivist (18 uur p/w)*
- Guido Vermeij, *archivist (tot 1 dec., 32 uur p/w)*
- Anita van Vliet- van Donkelaar, *behoudsmedewerkster (28 uur p/w, via Ferm Werk)*

Vrijwilligers

- Jan van de Burgt
- Herman Loos
- Gerrit van Oudenallen

Rekening 2016

RHC Rijnstreek en Lopikerwaard

N.B. De posten van de jaarrekening van het RHC zijn onderdeel van de rekening van de Gemeente Woerden, die als centrumgemeente alle door het RHC gemaakte kosten voorfinanciert. De controle door de accountant vindt derhalve plaats via de jaarrekening van de Gemeente Woerden.

Vastgesteld 5 juli 2017

BATEN

REKENING REGIONAAL HISTORISCH CENTRUM

Nr		Begroting 2016	Rekening 2016
01	Bijdragen aangesloten gemeenten en Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden		
a	Bodegraven-Reeuwijk	€ 108.333	€ 105.555
b	Lopik	€ 41.872	€ 40.603
c	Montfoort	€ 46.860	€ 44.797
d	Oudewater	€ 29.610	€ 28.797
e	Woerden	€ 176.520	€ 171.285
g	IJsselstein	€ 102.585	€ 98.197
h	Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden	€ 133.920	€ 129.550
02	Extra bijdrage Gemeente Woerden studiezaalmedewerker	€ 19.700	€ 19.290
03	Leges, overige inkomsten	€ 3.100	€ 2.028
04	Extra inkomsten semi-statisch archiefbewerking	p.m.	€ 0
	TOTAAL	€ 662.500	€ 640.102

Toelichting op de rekening:Baten:

01. Voor de samenstelling van deze bedragen, zie de berekening in de bijlage. In de bijdragen zit een bedrag aan btw, dat door leveranciers e.d. in rekening is gebracht aan het RHC. Via de transparantiemethode kunnen de gemeenten hun aandeel hierin terugvragen uit het BTW-compensatiefonds, waarmee de netto bijdrage lager wordt.
02. Vanaf 2001 (tot eind 2017) betaalt Woerden salaris studiezaalmedewerker (0,44 fte)
03. Legesinkomsten lopen terug door digitalisering en een kleinere afname van foto's.

Lasten:

- 01a. De personeelsformatie is 7,44 fte. Demotie en een openstaande vacature drukten de salarislasten tijdelijk.
- 01b. Tijdelijk personeel wordt betaald uit eventuele extra inkomsten voor werkzaamheden in het semi-statisch archief. Daar was in 2016 geen sprake van.
- 01c. De materiële verzorger werkt bij het RHC via Ferm Werk. (contract vanaf 2012).
03. Doorbelastingen van de gemeente Woerden zijn komen te vallen onder een ander belastingregime. De overschrijding bedraagt dan ook 21% van de BTW.
08. Overschrijding van deze post heeft te maken met het andere belastingregime.
11. Doorbelastingen van de gemeente Woerden zijn komen te vallen onder een ander belastingregime. De overschrijding bedraagt dan ook 21% van de BTW.
14. Op deze post is € 1.500 geboekt als doorberekening van de gemeente Woerden voor extern ingewonnen fiscaal advies omtrent de BTW-plichtigheid van het RHC.

RIJNSTREEK EN LOPIKERWAARD 2016

LASTEN

Nr.		Begroting 2016	Rekening 2016
01a	Salarissen medewerkers	€ 476.700	€ 449.524
01b	Tijdelijk personeel	p.m.	€ 0
01c	Materiële verzorger	€ 17.300	€ 15.797
02	Reiskosten woon-werkverkeer	€ 4.050	€ 3.372
03	Doorbelasting productiecentrum poa	€ 24.600	€ 29.766
04	Reiskosten archivariissen en medewerkers	€ 1.050	€ 943
05	Abonnementen/lidmaatschappen	€ 1.700	€ 650
06	Aankoop boeken en vakliteratuur	€ 450	€ 271
07	Kantoorbehoeften, druk- en bindwerk	€ 4.900	€ 5.418
08	Website, digitalisering	€ 30.000	€ 35.145
09	Vorming en opleiding	€ 1.600	€ 35
10	Public relations	€ 600	€ 670
11	Doorberekening gemeente Woerden hulpkostenplaats P en O	€ 15.200	€ 18.392
12a	Huur werkruimtes gemeente Woerden	€ 25.600	€ 25.600
12b	Verandering huisvesting RHC	p.m.	€ 0
13	Ontwikkeling e-depot	€ 5.000	€ 1.150
14	Onvoorziene uitgaven	€ 550	€ 2.169
	Sub-totaal salarissen en organisatie	€ 609.300	€ 588.902
13a	Huur archiefbewaarpplaats gemeente Woerden	€ 51.200	€ 51.200
13b	Huur extra archiefruimte elders	€ 2.000	€ 0
	Sub-totaal depot-kosten	€ 53.200	€ 51.200
	TOTAAL GENERAAL	€ 662.500	€ 640.102

Vastgesteld door Archiefcommissie op 5 juli 2017

J.F. van Rooijen,
secretaris

V.J.H. Molkenboer,
voorzitter.

Berekening bijdrage deelnemers rekening 2016

Salarissen en organisatie

Bedrag salarissen e.d. - extra bijdrage Woerden - legesinkomsten : aantal inwoners = bedrag per inwoner:
€ 588.902 - € 19.290 - € 2.028 = € 567.584 : 197.100 = € 2,8797 per inwoner

[Hoogheemraadschap gefixeerd inwonertal van 40.800]

Deelnemer	Inwonertal	Bedrag per inwoner	Aandeel kosten salarissen en organisatie
Bodegraven-Reeuwijk	33.200	€ 2,8797	€ 95.605
Lopik	14.100	€ 2,8797	€ 40.603
Montfoort	13.600	€ 2,8797	€ 39.163
Oudewater	10.000	€ 2,8797	€ 28.797
Woerden	51.100	€ 2,8797	€ 147.152
IJsselstein	34.100	€ 2,8797	€ 98.197
Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden	41.000	€ 2,8797	€ 118.067
TOTAAL	197.100	€ 2,8797	€ 567.584

Depotkosten

Depotkosten : totaal aantal gebruikte meters = bedrag per meter
€ 51.200 : 3072 = € 16,6666 per meter

Deelnemer	Metertal	Bedrag per meter	Aandeel depotkosten
Bodegraven-Reeuwijk	597	€ 16,6666	€ 9.950
Montfoort	338	€ 16,6666	€ 5.634
Woerden	1448	€ 16,6666	€ 24.133
Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden	689	€ 16,6666	€ 11.483
TOTAAL	3072		€ 51.200

Totale bijdrage per deelnemer

Deelnemer	Aandeel kosten salarissen en overhead	Aandeel depotkosten	Totaal
Bodegraven-Reeuwijk	€ 95.605	€ 9.950	€ 105.555
Lopik	€ 40.603		€ 40.603
Montfoort	€ 39.163	€ 5.634	€ 44.797
Oudewater	€ 28.797		€ 28.797
Woerden	€ 147.152	€ 24.133	€ 171.285
IJsselstein	€ 98.197		€ 98.197
Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden	€ 118.067	€ 11.483	€ 129.550

BALANS

De gemeenschappelijke regeling van het RHC kent in principe geen reserveringen of opbouw van vermogen. Een batig saldo aan het eind van het jaar wordt naar rato verrekend met de bijdragen die de deelnemers in het nieuwe jaar verschuldigd zijn. De Archiefcommissie heeft in 2012 ingestemd om hier een uitzondering op te maken voor de extra gegenereerde inkomsten voor buitengewone werkzaamheden, zodat die gespreid over meerdere jaren ingezet kon worden voor de inhuur van extra personeel e.d. Hieruit zijn in het boekjaar 2016 geen betalingen gedaan.

Het per 31 december 2016 nog beschikbare budget is: € 17.155,-